



WILLEM DE ZWIJGER
COLLEGE

Schoolveiligheidsplan 2026-2027

Versie	2026-2027
Auteur	Onderwijskundig Ondersteuningsmanager
Vastgesteld MR	Juli 2026
Evaluatiedatum	Juli 2027

Inhoudsopgave

Inleiding.....	4
1. Algemeen.....	5
1.1 Wettelijk kader.....	5
1.2 Visie op schoolveiligheid.....	5
1.3 Preventieve activiteiten en professionalisering.....	6
1.4 Monitoring Sociale Veiligheid & Tevredenheid.....	7
1.5 Leerlingen statuut.....	7
1.6 Calamiteiten/ incidenten.....	7
1.7 Samenwerking partners.....	8
1.7.1 De politie als partner in schoolveiligheid.....	8
1.8 Veiligheids- en Arbocoördinator.....	8
1.9 Preventiemedewerker.....	9
1.10 Vertrouwenspersoon.....	9
1.10.1 Vertrouwenspersoon integriteit binnen OZHW.....	9
2. Fysieke veiligheid.....	10
2.1 Arbeidsomstandigheden.....	10
2.2 Bedrijfshulpverlening.....	10
2.3 Medicijnverstrekking en medisch handelen.....	10
2.4 Ontruiming en RI&E.....	11
2.4.1 Ontruimingsplan.....	11
2.4.2 RI&E.....	11
2.5 Bouwveiligheid.....	11
2.5.1 Beschikbaarstelling blusapparatuur.....	11
2.5.2 Materiaalopslag en bereikbaarheid.....	11
2.5.3 Naleving en uitvoering.....	11
2.6 Inventaris en eisen aan onderhoud en werkplek.....	12
2.7 Veiligheidsvoorschriften techniek- en practicumlokalen.....	12
2.8 Brandveiligheid.....	12
2.9 Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen.....	12
3. Sociale veiligheid.....	13
3.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele)intimidatie.....	13
3.2 Gedragscodes sociale media.....	13
3.3 Kluiscontrole en wapenbezit.....	14
3.3.1. (On)aangekondigd uitvoeren van kluisjescontroles.....	14
3.3.2 Strafbare zaken.....	15
3.3.3 Controle wapenbezit.....	15

3.3.4 Communicatie met ouders.....	15
3.3.5 Sancties naar aanleiding van de kluis- en wapencontrole.....	15
3.4 Roken, vaperen, alcohol, drugs en wapens.....	15
3.5 Sociale vaardigheden.....	15
3.6 Anti-pestbeleid.....	16
3.7 Rouwverwerking.....	16
3.8 Leerlingondersteuning.....	17
3.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	17
3.10 Meldplicht seksuele intimidatie/ misbruik.....	18
3.11 Privacy.....	18
3.12 Gescheiden ouders.....	18
3.13 Cameratoezicht.....	19
4. Klachtenprocedure.....	20
4.1 Interne klachtenregeling.....	20
4.2 Externe klachtenprocedure.....	20
4.3 Klokkenluidersregeling.....	20
Bijlage 1. Protocollen en documenten.....	21

Inleiding

Het Willem de Zwijger College hecht grote waarde aan een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving, waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en beschermd voelen. Wij beschouwen sociale, fysieke en psychische veiligheid als een essentiële voorwaarde voor leren, ontwikkelen en welbevinden. Vanuit onze missie om iedere leerling kansen te bieden om zich te ontwikkelen tot een zelfstandig en betrokken lid van de samenleving, werken wij doelgericht aan een positief en veilig schoolklimaat.

Binnen onze school staat een cultuur centraal waarin respect voor verschillen, vertrouwen en verantwoordelijkheid leidend zijn. Leerlingen en medewerkers worden gestimuleerd om zich te ontwikkelen, fouten bespreekbaar te maken en samen te werken aan een open en veilige omgeving. Daarbij is structureel aandacht voor thema's als pesten, diversiteit, discriminatie en omgaan met agressie. Door duidelijke afspraken, voorbeeldgedrag van medewerkers en een actieve aanspreekcultuur creëren wij een omgeving waarin iedereen zich veilig voelt en verantwoordelijkheid neemt voor zichzelf en anderen.

Om de veiligheid duurzaam te waarborgen, monitort de school systematisch de veiligheidsbeleving van leerlingen en medewerkers en maakt zij gebruik van signalen uit de dagelijkse praktijk. Deze informatie wordt benut om het beleid continu te verbeteren en aan te scherpen. Hiermee werkt de school planmatig en cyclisch aan de kwaliteit van het schoolklimaat.

Dit schoolveiligheidsplan beschrijft hoe het Willem de Zwijger College invulling geeft aan het waarborgen, versterken en borgen van veiligheid. Het plan sluit aan bij de wettelijke verplichtingen en het bovenschools beleid van OZHW en is van toepassing op alle betrokkenen binnen de school: leerlingen, medewerkers en ouders/verzorgers.

1. Algemeen

1.1 Wettelijk kader

De school heeft de wettelijke verplichting een actief schoolveiligheidsbeleid te voeren, zoals vastgelegd in de Arbowet, de Wet voortgezet onderwijs (WVO 2020), de Wet veiligheid op school en het toezichtkader van de Onderwijsinspectie. Dit betekent dat de school zorg draagt voor de sociale, fysieke en psychische veiligheid van leerlingen en medewerkers en de veiligheidsbeleving jaarlijks monitort.

Het Willem de Zwijger College geeft hieraan invulling door te werken met een samenhangend veiligheidsbeleid, waarin preventie, signalering, registratie en evaluatie van incidenten zijn geborgd. Het veiligheidsbeleid is opgenomen in de schoolgids, wordt periodiek geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Daarnaast zijn taken belegd, zoals het coördineren van het anti-pestbeleid en het bieden van een aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Conform wet- en regelgeving en de cao draagt de school zorg voor het welzijn en de veiligheid van leerlingen en medewerkers. Het beleid gericht op het voorkomen van agressie, geweld, pesten, discriminatie en (seksuele) intimidatie wordt vastgesteld met instemming van de medezeggenschapsraad en periodiek geëvalueerd, waarmee een systematische borging van schoolveiligheid wordt gerealiseerd.

1.2 Visie op schoolveiligheid

Het Willem de Zwijger College biedt een veilige, inclusieve en stimulerende leeromgeving waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en beschermd voelen. Vanuit onze missie krijgt iedere leerling de kans om te ontdekken wat hij of zij kan en zichzelf te zijn binnen een school waar respect voor verschillen centraal staat. Veiligheid zien wij als een essentiële voorwaarde voor leren en ontwikkelen en wordt gerealiseerd door duidelijke afspraken, voorbeeldgedrag van medewerkers en een open aanspreekcultuur.

Binnen onze sociaal veilige school stimuleren wij een cultuur waarin leerlingen en medewerkers groeien in zelfstandigheid, zelfvertrouwen en verantwoordelijkheid. Leerlingen leren keuzes maken, eigenaarschap tonen en hun talenten ontdekken door te bewegen, te creëren en te leren binnen sport, cultuur en wetenschap. Tegelijkertijd wordt actief gewerkt aan een omgeving waarin fouten maken mag en waarin problemen bespreekbaar zijn. Structureel is er aandacht voor thema's als pesten, diversiteit, discriminatie en omgaan met agressie. Leerlingen, ouders en medewerkers worden betrokken bij reflectie op gedrag en het gezamenlijk vormgeven van afspraken en omgangsvormen, waardoor een veilige en ondersteunende leeromgeving ontstaat.

Als openbare school met een diverse leerlingenpopulatie is het Willem de Zwijger College toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht achtergrond, geloof of sociale status. Wij stimuleren respect voor verschillende overtuigingen en geven invulling aan onze kernwaarden: verbinding, ontwikkeling, vertrouwen en verantwoordelijkheid. Samen leren en werken wij met respect voor verschillen, stimuleren wij groei bij leerlingen en medewerkers, bieden wij een veilige omgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn en nemen wij gezamenlijk verantwoordelijkheid voor leren, werken en samenleven. In samenwerking met ouders en partners creëren wij een schoolklimaat waarin leerlingen zich ontwikkelen tot zelfstandige en betrokken deelnemers aan de samenleving.

1.3 Preventieve activiteiten en professionalisering

De school werkt planmatig aan sociale veiligheid door een samenhangend aanbod op individueel-, klas- en schoolniveau:

Thema's en programma's

- Voorkomen en tegengaan van (cyber)pesten
- Seksuele en relationele vorming
- Burgerschapsvorming
- Ontwikkeling van sociale competenties
- Mediawijsheid en digitale geletterdheid
- Tegengaan van agressie en geweld
- Voorlichting over hulp bij onveiligheid

Onderwijs en begeleiding

- Gerichte aandacht voor groepsvorming en sociale dynamiek in mentorlessen
- Structurele inzet op een positief pedagogisch klimaat

Samenwerking met externe partners

- Voorlichtings- en preventieaanbod van oa. Halt, GGD en Politie
- Inzet van jongerenwerk Support:
 - Trainingen weerbaarheid in kleine groepen
 - Zichtbare aanwezigheid tijdens pauzes voor laagdrempelig contact

Ouderbetrokkenheid

- Ouderavonden over thema's zoals mediawijsheid en veiligheid
- Gesprekken met ouderraad over diverse thema's

Professionalisering medewerkers

- Scholing gericht op gezamenlijke leskwaliteit en pedagogisch handelen
- Ontwikkeling van een gezamenlijke taal over goed onderwijs
- Versterking van afstemming tussen onderwijs, begeleiding en ondersteuning

1.4 Monitoring Sociale Veiligheid & Tevredenheid

De sociale veiligheid op het Willem de Zwijger College wordt systematisch gemonitord en geëvalueerd met behulp van verschillende instrumenten. De school maakt onder andere gebruik van incidentenregistratie en leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken om inzicht te krijgen in de veiligheidsbeleving en het schoolklimaat. Door het consequent registreren en analyseren van incidenten ontstaat een duidelijk beeld van de veiligheidssituatie en kunnen gerichte maatregelen worden genomen om incidenten te voorkomen en de veiligheid te verbeteren. Incidenten met leerlingen worden geregistreerd in Magister door de leerlingcoördinator. Na registratie vindt altijd een follow-up plaats, waarbij de afdelingsmanager verantwoordelijk is voor terugkoppeling aan de melder en verdere afhandeling. Daarnaast vindt twee keer per jaar een structureel evaluatiegesprek plaats tussen de schoolleiding, de anti-pestcoördinator en de vertrouwenspersoon, waarin meldingen en signalen rondom (sociale) veiligheid worden besproken en trends worden geanalyseerd.

Aanvullend worden jaarlijks de resultaten van de Monitor Sociale Veiligheid en tevredenheidsonderzoeken geanalyseerd en besproken binnen de schoolleiding en teams. Ook signalen uit mentorlessen, oudercontacten en leerlingenbesprekingen worden meegenomen in de monitoring. De uitkomsten worden gebruikt om het beleid bij te stellen en gerichte interventies in te zetten. Op basis van deze integrale aanpak werkt de school cyclisch aan het verbeteren van de sociale veiligheid, waarbij signaleren, analyseren, handelen en evalueren elkaar structureel opvolgen. Hiermee wordt geborgd dat de school tijdig kan inspelen op ontwikkelingen en blijvend werkt aan een veilig schoolklimaat.

1.5 Leerlingen statuut

Het leerlingenstatuut is een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school en beschrijft hoe te handelen als leerlingen in hun rechten worden aangetast dan wel hun plichten niet nakomen.

De tekst van het leerlingenstatuut is aan de medezeggenschapsraad ter beoordeling voorgelegd, met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Dit betekent dat de leerlingengeleding van de medezeggenschapsraad instemmingsbevoegdheid heeft (artikel 14.3b), en de ouder- en personeelsgeleding adviesrecht hebben. Nadat de medezeggenschapsraad zich over het leerlingenstatuut heeft uitgesproken, is het leerlingenstatuut door het bevoegd gezag van OZHW (College van Bestuur) vastgesteld.

1.6 Calamiteiten/ incidenten

Bij een gebeurtenis waarbij grote groepen worden bedreigd, omkomen of gewond raken, spreken we van een ramp of calamiteit. De impact van een calamiteit in de school is zo groot dat het de dagelijkse gang van zaken op een school ontwricht. Er ontstaat chaos en verwarring. De veiligheid en het welbevinden van de school wordt als geheel aangetast.

Voorbeelden van calamiteiten zijn;

- een onverwacht overlijden van een leraar/leerling door een ongeluk of zelfdoding
- een (bus)ongeval met ernstig letsel
- seksueel grensoverschrijdend gedrag van een leerling of leraar
- bedreiging van een leraar

In geval van een calamiteit, wordt er een calamiteitenteam samengesteld binnen de school, die ondersteund wordt vanuit het bestuurskantoor van OZHW bij het maken van beslissingen en een plan van aanpak.

Een incident is een nare gebeurtenis. Vergeleken met een calamiteit is er bij een incident een relatief lichte verstoring van de dagelijkse gang van zaken. Slachtoffers van een incident kunnen zich verslagen voelen. Zeker als er sprake is van opzettelijk of verwijtbaar gedrag van anderen.

Voorbeelden van incidenten zijn;

- leerlingen die met elkaar vechten
- leerlingen die iets van een ander stelen
- een boze ouder die de klas binnenstormt

In het geval van een incident wordt de coach, leerlingcoördinator of afdelingsmanager in stelling gebracht.

1.7 Samenwerking partners

Een school hoort een veilige haven te zijn en moet leerlingen en personeel een prettige leer- en werkomgeving bieden. Het Willem de Zwijger College werkt nauw samen met de gemeente, politie, Bureau Halt en jongerenwerk.

Onder veiligheid in en om de school voor het voortgezet onderwijs, valt onder andere:

- Voorlichting en preventieactiviteiten;
- Toezicht in en rondom de school;
- Het opsporen van strafbare feiten c.q. gedragingen;
- Het handhaven van de openbare orde.

Hierbij wordt ervoor zorggedragen dat passende interventies worden ingezet.

Om de veiligheid op het Willem de Zwijger College te waarborgen, kunnen we er als school voor kiezen om (on)aangekondigd te controleren op het bezit van alcohol, drugs en/of wapens. Het bezit (en gebruik) van drugs en wapens zijn maatschappelijke problemen die ook op het Willem de Zwijger College voor (kunnen) komen. Dit kan nadelige gevolgen hebben voor de veiligheid. De samenwerkingsafspraken met betrekking tot kluiscontrole zijn opgenomen in het protocol kluiscontrole.

1.7.1 De politie als partner in schoolveiligheid

Schoolveiligheid is in eerste instantie een zaak van het Willem de Zwijger College zelf. Dit betekent niet dat de school er alleen voor staat. Er zijn situaties waarin de school zelfs moet samenwerken met andere partijen, zoals de politie. Niet alleen bij strafbare feiten, maar ook in de preventieve sfeer kunnen school en politie veel voor elkaar betekenen.

1.8 Veiligheids- en Arbocoördinator

De veiligheids- en arbocoördinator op het Willem de Zwijger College is verantwoordelijk voor het waarborgen van de fysieke veiligheid binnen het schoolgebouw en de uitvoering en up-to-date houden van de bijbehorende plannen, controles en protocollen.

De sociale veiligheid binnen het Willem de Zwijger College is de taak van iedere betrokkene bij de school. De onderwijskundig ondersteuningsmanager bewaakt en ziet er

op toe dat de gemaakte afspraken rondom de sociale veiligheid in school worden nageleefd en is verantwoordelijk voor het up-to-date houden en uitvoeren van bijbehorende plannen, beleidsstukken en protocollen.

1.9 Preventiemedewerker

Binnen OZHW is er één centrale preventiemedewerker en op de scholen zelf is de directeur het eerste aanspreekpunt. Op onze school heeft de facilitair manager de Arbo-portefeuille onder beheer. Er vindt een nauwe samenwerking plaats tussen medewerkers intern en Arbo deskundigen extern waar het gaat om veilig en gezond werken (arbeidshygiënist, hoger veiligheidskundige en bedrijfsarts).

1.10 Vertrouwenspersoon

Op onze school zijn er twee vertrouwenspersonen aanwezig. Deze zijn beschikbaar voor leerlingen, ouders/verzorgers én collega's. De vertrouwenspersoon speelt een centrale rol in het waarborgen en bevorderen van de sociale veiligheid binnen de school.

Naast het bieden van individuele ondersteuning heeft de vertrouwenspersoon een preventieve en adviserende taak. Daarmee vormt hij of zij een belangrijke schakel tussen signalering en het opzetten van bijbehorende acties binnen het veiligheidsbeleid van de school.

Leerlingen, ouders/verzorgers en collega's kunnen bij de vertrouwenspersoon terecht voor klachten over: Seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, discriminatie, geweld en pesten. De vertrouwenspersoon werkt altijd vertrouwelijk en in het belang van de melder, en stemt eventuele vervolgstappen af in overleg met deze.

1.10.1 Vertrouwenspersoon integriteit binnen OZHW

De vertrouwenspersoon integriteit is speciaal belast met de afhandelingen van meldingen van klokkenluiders. In de Klokkenluidersregeling van OZHW wordt hierop een nadere toelichting gegeven. OZHW heeft ervoor gekozen de rol van externe vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en vertrouwenspersoon integriteit samen te voegen, dit i.v.m. de overlap van werkzaamheden en beperkte casuïstiek. Beide rollen komen samen in de functie externe vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersonen:

Mevrouw Vernooij – marjola.vernooij@ozhw.nl

mevrouw De Kluijver – wilma.de.kluijver@ozhw.nl

Externe vertrouwenspersoon, terug te vinden op de site van OZHW.

2. Fysieke veiligheid

2.1 Arbeidsomstandigheden

Het is voor het Willem de Zwijger College belangrijk dat onze medewerkers in een verantwoorde omgeving op een vitale en gezonde manier hun werk duurzaam en met plezier kunnen uitoefenen. Veilig en gezond werken betekent werken in een omgeving waar de kans op ongevallen en ziekteverzuim klein is. De normen of ook wel "minimumeisen voor veiligheid en gezondheid in het voortgezet onderwijs" zijn vastgelegd in de Arbocatalogus-VO. Met het RI&E-instrument voor het voortgezet onderwijs wordt getoetst of de school aan de veiligheidseisen voldoet en op welke punten er binnen de school nog te verbeteren is aan veiligheid.

2.2 Bedrijfshulpverlening

Volgens de officiële definitie is bedrijfshulpverlening: "Het planmatig, snel en effectief beperken en bestrijden van noodsituaties, calamiteiten en dreigende gebeurtenissen, die tot letsel of dood van de werkende (lerende) mens kunnen leiden." Toch kan altijd een acute noodsituatie ontstaan, bijvoorbeeld door een brand of gasexplosie in de directe omgeving. Vanuit de Arbowet zijn scholen verplicht om de bedrijfshulpverlening te regelen.

De bedrijfshulpverleningsorganisatie (BHV) heeft als doel:

- de veiligheid en gezondheid van de aanwezige personen op de terreinen te waarborgen;
- het onder controle brengen en houden van calamiteiten die zich voor kunnen doen in de periode tot aankomst van de hulpverlenende instanties;
- de schade tijdens en na een calamiteit tot een minimum te beperken.

Omdat de bedrijfshulpverleners op de werkplek aanwezig zijn, kunnen ze sneller reageren dan de reguliere hulpverleningsorganisaties zoals ambulance, brandweer en politie. De bedrijfshulpverlening heeft dan ook een "voorpostfunctie". De scholing en nascholing van de bedrijfshulpverleners is uitbesteed aan een gecertificeerd bedrijf.

De BHV-groep werkt onder verantwoordelijkheid van de veiligheids- en ARBO coördinator. De feitelijke leiding van de BHV-groep berust bij de coördinator BHV. BHV-ers kunnen in noodsituaties zelfstandig beslissingen nemen zonder overleg met de coördinator.

2.3 Medicijnverstrekking en medisch handelen

Het kan gebeuren dat een leerling op school medicatie nodig heeft vanwege een aandoening of er een medische handeling verricht moet worden. Ouders moeten hiervoor hun goedkeuring geven en in overleg met school hier afspraken over maken. Het kan zijn dat het bevoegd gezag van de school besluit dat de school het toedienen van de medicatie en/of handeling weigert. In het protocol medicijnverstrekking en medisch handelen OZHW staat deze procedure nader uitgewerkt.

2.4 Ontruiming en RI&E

2.4.1 Ontruimingsplan

Een ontruimingsplan beschrijft wat er precies moet gebeuren in geval van nood om zo alle mensen veilig uit het gebouw te krijgen. Het ontruimingsplan speelt een cruciale rol tijdens de voorbereiding op een eventuele calamiteit, maar is ook van belang tijdens een daadwerkelijke evacuatie. Minimaal eens per jaar, het liefst aan het begin van ieder schooljaar, oefenen we een ontruiming. Na de oefening wordt er geëvalueerd met het BHV team hoe de evacuatie is gegaan en waar er verbeterpunten zijn.

2.4.2 RI&E

Als werkgever is het Willem de Zwijger College verantwoordelijk voor gezond en veilig werk en heeft de verplichting jaarlijks te onderzoeken of er veiligheids- en gezondheidsrisico's in de school aanwezig zijn. Het overzicht van alle risico's in de school en de ernst van die risico's wordt de risico-inventarisatie en -evaluatie (RI&E) genoemd. De RI&E is pas compleet als voor elk van de gevonden risico's is opgeschreven hoe het risico is weggenomen of beheersbaar is gemaakt. Dit wordt jaarlijks verwerkt in een plan van aanpak.

2.5 Bouwveiligheid

Directies van bedrijven, die in opdracht van de school (brand) gevaarlijke werkzaamheden op het terrein of in het gebouw gaan uitvoeren, zijn verplicht hiervan vooraf melding te maken bij de coördinator BHV. Bedrijven die (brand) gevaarlijke werkzaamheden uitvoeren moeten VCA gecertificeerd zijn. De richtlijnen van de Rijksoverheid op gebied van bouw- en sloop veiligheid zijn leidend. (rijksoverheid.bouwbesluit.com)

2.5.1 Beschikbaarstelling blusapparatuur

De school moet de vereiste brandblusapparaten ter beschikking kunnen stellen. Na beëindiging van de werkzaamheden moeten ze teruggebracht worden. Beschadiging of verlies van de beschikbaar gestelde blusapparatuur zal bij het bedrijf, waaraan de apparatuur is uitgeleend in rekening worden gebracht.

2.5.2 Materiaalopslag en bereikbaarheid

Het stapelen en in voorraad houden van materialen, welke bij het uit te voeren werk noodzakelijk zijn, mogen niet worden opgeslagen in vluchtroutes zoals gangen en trappenhuizen. De bereikbaarheid van het gebouw voor brandweer en hulpverlenende diensten (politie, ambulances, e.d.) moet altijd worden gegarandeerd.

2.5.3 Naleving en uitvoering

Een aangewezen persoon zal toezien op de naleving en uitvoering van de hiervoor genoemde voorschriften. Geconstateerde overtredingen dienen te worden gerapporteerd. De hieruit voortvloeiende beslissingen zullen aan de directie van het bedrijf dat bij de overtreding is betrokken, worden gemeld. Het Willem de Zwijger College heeft in haar bedrijfshulpverleningsplan een brandveiligheidsformulier opgenomen. Op dit formulier worden de uit te voeren werkzaamheden beschreven en de daarbij behorende voorschriften en veiligheidsmaatregelen genoteerd.

2.6 Inventaris en eisen aan onderhoud en werkplek

Behalve het gewone schoolmeubilair zoals leerlingsetjes, kasten en schoolborden, staat er ook veel inventaris in onze school waarop veiligheidseisen en gebruiksvoorschriften van toepassing zijn, zoals bijvoorbeeld veiligheids- en zuurkasten. Daarnaast worden er ook veel machines gebruikt bij de praktijkvakken zoals machines voor hout en metaal en zijn er tal van handgereedschappen. Al deze machines, gereedschappen en inventaris worden gekeurd volgens de geldende regel en wetgeving.

De school heeft een onderhoudsplan opgesteld dat voorziet in het onderhoud van lokalen, sanitair, installaties, casco, toegangen, dak en andere schoolgerelateerde onderhoudsposten. Tevens houden we ons aan de richtlijnen voor werkplekken en lokaalinrichting uit de arbocatalogus-VO. Hierin staan richtlijnen voor werkplekinrichting voor zowel de leerlingen als personeel van school opgenomen.

2.7 Veiligheidsvoorschriften techniek- en practicumlokalen

In practicumlokalen zoals die van techniek, PGP, biologie, scheikunde of natuurkunde kunnen, eerder dan in een theoretisch leslokaal, situaties voorkomen die een bedreiging vormen voor de gezondheid en de veiligheid. In practicum- en technieklokalen dienen de veiligheidsvoorschriften duidelijk zichtbaar aanwezig te zijn. Deze voorschriften worden bovendien aan elke leerling ter beschikking gesteld en aan het begin van het schooljaar in een speciale les behandeld en toegelicht.

2.8 Brandveiligheid

Het Willem de Zwijger College heeft een gebruiksvergunning. Het beschikken over een gebruiksvergunning, betekent dat de school voldoet aan de brandveiligheidseisen zoals die door de lokale brandweer zijn gesteld.

2.9 Vandalisme en inbraakbestendige gebouwen

Ons gebouw is voorzien van een inbraakalarm. In geval van een alarm wordt door de meldkamer een beveiligingsbeambte direct naar de school gestuurd om te beoordelen wat de oorzaak van het alarm is geweest. In geval van (mogelijke) inbraak wordt direct contact opgenomen met de politie en wordt er een contactpersoon van de school gebeld.

3. Sociale veiligheid

Agressie, geweld, pesten, discriminatie, LHBTQIA+-intimidatie en seksuele intimidatie kunnen leiden tot fysieke en emotionele schade en daarmee tot verzuim en uitval. Het Willem de Zwijger College biedt daarom een sociaal veilige omgeving waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en beschermd voelen, als voorwaarde voor leren en werken.

Wij voeren een actief preventief beleid gericht op het voorkomen en aanpakken van grensoverschrijdend gedrag en het bevorderen van een positief schoolklimaat. Daarbij hanteren wij de gedragscode van OZHW als leidraad voor ons handelen. Deze gedragscode geldt voor alle betrokkenen en draagt bij aan een cultuur van respect, verantwoordelijkheid en gelijkwaardigheid.

Als openbare school zijn wij toegankelijk voor iedereen en werken wij vanuit respect voor verschillen. Bij overtreding van de gedragscode handelen wij conform de geldende wet- en regelgeving en de geldende protocollen.

3.1 Bedreiging, agressie, discriminatie en (seksuele)intimidatie

Als er op school incidenten plaatsvinden waarbij een personeelslid of leerling slachtoffer is van ongewenst gedrag, wordt direct actie ondernomen. Agressie en (het dreigen met) geweld worden gezien als grensoverschrijdend gedrag. Uitgangspunt is dat op het schoolterrein en binnen de schoolpoorten iedere vorm van verbaal en fysiek geweld/agressie en seksuele intimidatie door ouders, medewerkers, leerlingen, vrijwilligers, stagiaires, e.d. zoveel mogelijk voorkomen en niet getolereerd wordt. Hieronder worden tevens verstaan: aanhoudend pesten, diefstal, vernieling, vuurwerkbezit en/of wapenbezit.

Door preventief op te treden en kinderen aan te spreken op hun gedrag en te wijzen op hun eigen rol krijgen ze inzicht in hun eigen handelen. Ondanks alle voorzorg op voorkoming van ontoelaatbaar gedrag is het mogelijk dat iemand geconfronteerd wordt met bedreiging, agressie, discriminatie of (seksuele) intimidatie. Leerlingen en/of personeelsleden die zich gekwetst voelen door een ongewenste benadering of intimiteit kunnen zich rechtstreeks wenden tot de coach/afdelingsmanager/directeur of vertrouwenspersoon. De handelwijze rondom ongewenst gedrag staat beschreven in specifieke protocollen.

3.2 Gedragscodes sociale media

Sociale media spelen een belangrijke rol in het dagelijks leven en bieden mogelijkheden om informatie te delen en contact te onderhouden. Tegelijkertijd brengen zij risico's met zich mee, zoals (cyber)pesten en het ongewenst verspreiden van persoonsgegevens of beeldmateriaal.

Het Willem de Zwijger College hanteert daarom duidelijke afspraken over het gebruik van sociale media en ICT, vastgelegd in de protocollen voor leerlingen en medewerkers. Deze afspraken zijn van toepassing op het gebruik van sociale media binnen en buiten school, voor zover dit van invloed is op de schoolomgeving.

Onder sociale media verstaan wij alle digitale platforms waarop informatie wordt gedeeld, zoals sociale netwerken, berichtenapps en online platforms. Van alle betrokkenen wordt verwacht dat zij hier op een respectvolle, verantwoorde en veilige manier gebruik

van maken, passend bij de gedragscode van OZHW en het streven naar een sociaal veilig schoolklimaat.

3.3 Kluiscontrole en wapenbezit

Om de veiligheid op het Willem de Zwijger college te waarborgen, kunnen we er als school voor kiezen om (on)aangekondigd te controleren op het bezit van alcohol, drugs en/of wapens. Wij werken hierbij samen met andere partijen, zoals de politie. Niet alleen bij strafbare feiten, maar ook in de preventieve sfeer trekken school en politie samen op.

3.3.1. (On)aangekondigd uitvoeren van kluisjescontroles

De kluiscontrole vindt plaats in het belang van de veiligheid op school en wordt geïnitieerd en uitgevoerd door de school zelf. De politie kan ingezet worden ter ondersteuning. De controle kan zowel in, als buiten de aanwezigheid van leerlingen plaatsvinden.

Met het huren van een kluis gaan ouders en leerlingen akkoord met de gebruikersvoorwaarden. Ze gaan ermee akkoord dat de school het recht heeft om het kluisje te openen, ook als de leerling daar zelf niet bij aanwezig is.

Het huren van een kluisje is te allen tijde op eigen verantwoordelijkheid van de leerling. Dit betekent dat de inhoud van het kluisje ook verantwoordelijkheid is van de leerling zelf.

We onderscheiden twee soorten kluiscontroles:

- Preventieve kluiscontrole

Eén à twee keer per (school) jaar voert de school in samenwerking met de politie een preventieve kluiscontrole uit. Het initiatief hiervoor ligt bij school. Leerlingen en docenten worden van tevoren niet op de hoogte gebracht. Na de controle communiceert school dit naar ouders, leerlingen en medewerkers.

Indien er een verboden item is aangetroffen, worden de ouders van deze leerling geïnformeerd. Sanctionering na het bezit van een verboden item, gaat volgens het protocol schorsing en verwijdering.

- Kluiscontrole bij verdenking

Indien er een verdenking van het bezit van verboden wapens of middelen is, hebben zowel de school als de politie de bevoegdheid tot het openen en controleren van kluisjes. Wanneer een controle buiten de aanwezigheid van de leerling(en) wordt uitgevoerd, meldt school achteraf aan de betreffende leerling(en) dat hun kluisje is gecontroleerd. De controle wordt door minimaal 2 personen uitgevoerd. Een extern beveiligingsbedrijf kan ter ondersteuning aanwezig zijn bij de controles, maar is niet gerechtigd om de kluisjes te openen of leerlingen te fouilleren: dat mag alleen als er een gereede verdenking bestaat tegen een bepaalde persoon.

Het staat een extern beveiligingsbedrijf vrij om speciaal opgeleide honden mee te nemen.

3.3.2 Strafbare zaken

Wanneer er strafbare zaken (bijvoorbeeld wapens, drugs, vuurwerk) in de kluisjes worden aangetroffen, dan kan de school daar aangifte van doen of de politie om advies vragen.

In het geval dat er een vermoeden bestaat dat zich verboden goederen in de kluisjes bevinden (bijvoorbeeld drugs, wapens of gestolen goederen), dan heeft de politie een eigen bevoegdheid om over te gaan tot het openen en controleren van de kluisjes. Uiteraard kan de politie dit ook doen met gebruik van politiehonden.

3.3.3 Controle wapenbezit

Naast het uitvoeren van kluiscontroles, heeft school ook de mogelijkheid om op het terrein van school preventief te controleren op wapenbezit. Hierin worden de inhoud van jassen, tassen, fietstassen of de opbergruimte onder scooterzadels ingezien. Indien er bij deze (preventieve) controle een wapen gevonden wordt, zal de politie te allen tijde ingeschakeld worden

3.3.4 Communicatie met ouders

Na de uitvoering van de controle worden ouders hiervan via de e-mail op de hoogte gebracht. Indien er tijdens de controle belastende items zijn aangetroffen worden ouders hiervan op de hoogte gebracht en afhankelijk van het soort item, mogelijk op school uitgenodigd voor een gesprek.

3.3.5 Sancties naar aanleiding van de kluis- en wapencontrole

Bij weigeren van medewerking aan controles en/of het aantreffen van verboden items, zal er een gesprek op school met leerling en ouders worden gevoerd. Afhankelijk van de aard van het gevonden item en/of de uitkomst van het gesprek met ouders wordt overgegaan op sanctionering.

3.4 Roken, vaperen, alcohol, drugs en wapens

Wij zijn een rookvrije school, er zijn geen faciliteiten voor personeel en leerlingen, ons schoolplein is rookvrij. De regels met betrekking tot roken, vaperen, alcohol, drugs en wapens zijn op het Willem de Zwijger College duidelijk, ze zijn niet toegestaan, bij overtreding wordt er gesanctioneerd.

3.5 Sociale vaardigheden

Het ontwikkelen van sociaal-emotionele vaardigheden vormt een essentieel onderdeel van het waarborgen van een veilig schoolklimaat. Leerlingen worden systematisch ondersteund in het ontwikkelen van vaardigheden zoals samenwerken, communiceren, zelfregulatie en conflictoplossing, waarmee zij bijdragen aan een respectvolle en veilige omgang binnen de school.

De school werkt planmatig aan deze ontwikkeling door structurele aandacht voor groepsvorming, sociale vaardigheden en burgerschap in mentorlessen en door het inzetten van activerende werkvormen in de reguliere lessen, waarin samenwerking centraal staat. In de brugklassen wordt aanvullend gewerkt met de leerlijn Rots en Water, gericht op weerbaarheid en sociale interactie. [\[](#)

De coach vervult een centrale rol in het begeleiden en volgen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van leerlingen. Iedere leerling heeft een coach die de regie voert en minimaal zes keer per jaar een individueel gesprek voert, waarin welzijn, gedrag en persoonlijke doelen worden besproken en gevolgd. Signalering van zorgen vindt plaats in de dagelijkse onderwijspraktijk. Indien nodig wordt de begeleiding stapsgewijs geïntensiveerd volgens de ondersteuningsroute, waarbij samenwerking met ouders en begeleiders vanuit het ondersteuningsteam, plaatsvindt en passende interventies worden ingezet.

De school beschikt over een samenhangend aanbod van ondersteuning, waaronder trainingen gericht op weerbaarheid en sociaal functioneren. Daarnaast monitort de school de ontwikkeling van leerlingen en worden interventies geëvalueerd en waar nodig bijgesteld.

Om de kwaliteit van het pedagogisch klimaat te borgen, investeren wij structureel in de deskundigheidsbevordering van medewerkers. Docenten worden geschoold in pedagogisch handelen, klassenmanagement, groepsdynamiek en het signaleren en begeleiden van sociaal-emotionele problematiek, zodat zij doelgericht bijdragen aan een veilig en ondersteunend leerklimaat.

3.6 Anti-pestbeleid

Het Willem de Zwijger College voert een actief en structureel anti-pestbeleid, vastgelegd in het anti-pestprotocol, gericht op het voorkomen, signaleren en aanpakken van pesten en andere vormen van grensoverschrijdend gedrag. Preventie staat centraal, met structurele aandacht voor sociale veiligheid, groepsvorming en digitale weerbaarheid in het onderwijsprogramma.

Wanneer pestgedrag wordt gesignaleerd, wordt volgens het stappenplan uit het anti-pestprotocol snel en zorgvuldig gehandeld. Incidenten worden geregistreerd en waar nodig wordt samengewerkt met leerlingen, ouders en externe partners. De anti-pestcoördinator bewaakt de uitvoering en evaluatie van het protocol. Hiermee werkt de school planmatig en cyclisch aan het borgen en versterken van een sociaal veilig schoolklimaat.

3.7 Rouwverwerking

De hevigheid waarmee een overlijdensgeval op school wordt beleefd, is afhankelijk van wie er is gestorven, hoe dat is gebeurd en van de rol die de overledene had op school.

Zodra een dergelijk geval de school treft, wordt er een calamiteitenteam samengesteld om tactvol, snel en weloverwogen te kunnen handelen. Zorgvuldigheid in optreden en het treffen van maatregelen in de juiste volgorde, is van groot belang om verdriet te kunnen verwerken en de mensen die steun nodig hebben goed en op tijd te kunnen helpen. Wij maken dan gebruik van de 'handreiking bij overlijden' van OZHW.

3.8 Leerlingondersteuning

Het Willem de Zwijger College streeft ernaar dat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen in een veilige en ondersteunende leeromgeving. Wanneer leerlingen hierbij extra ondersteuning nodig hebben, wordt deze planmatig en stapsgewijs geboden.

Iedere leerling heeft een coach die de spil vormt in de begeleiding. De coach is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders/verzorgers en voert de regie over het begeleidingstraject. In de coachgesprekken, die meerdere malen per jaar plaatsvinden, wordt onder andere aandacht besteed aan welzijn, schoolontwikkeling en persoonlijke doelen.

Signalering van ondersteuningsbehoeften vindt plaats in de dagelijkse onderwijspraktijk door docenten en coaches. Indien nodig wordt de begeleiding opgeschaald volgens de ondersteuningsroute: een gefaseerde aanpak waarbij de ondersteuning start in de basis en, indien nodig, wordt uitgebreid via de leerlingcoördinator en het ondersteuningsteam, met inzet van passende interventies en betrokkenheid van ouders. De coach blijft gedurende dit proces regiehouder.

Alle stappen in de begeleiding, inclusief signalen, gesprekken, interventies en voortgang, worden systematisch vastgelegd in Magister. Op deze manier wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd, geborgd en geëvalueerd.

De school beschikt over een samenhangend ondersteuningsaanbod, zowel binnen als buiten de school, en werkt waar nodig samen met externe partners. Op deze wijze wordt structureel en doelgericht gewerkt aan het ondersteunen van leerlingen, zodat zij zich veilig voelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

3.9 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Willem de Zwijger College hanteert de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Deze meldcode verplicht medewerkers om bij signalen van huiselijk geweld, kindermishandeling of verwaarlozing te handelen volgens een vastgesteld stappenplan. Het doel hiervan is om tijdig passende hulp te bieden en onveilige situaties voor leerlingen te beëindigen.

Binnen de school zijn aandachtsfunctionarissen aangesteld die het proces coördineren en medewerkers ondersteunen bij signalering en het doorlopen van de stappen. Medewerkers bespreken signalen met de aandachtsfunctionaris, waarna – indien nodig – de vervolgstappen worden ingezet in samenwerking met leerling en ouders en, waar passend, externe partners.

Alle medewerkers zijn verplicht de meldcode toe te passen. Op deze wijze wordt zorgvuldig, eenduidig en volgens de geldende wet- en regelgeving gehandeld bij signalen van onveiligheid in de thuissituatie.

3.10 Meldplicht seksuele intimidatie/ misbruik

Het Willem de Zwijger College handelt conform de wettelijke meld-, overleg- en aangifteplicht bij vermoedens van seksueel misbruik. Onder seksueel misbruik vallen strafbare feiten zoals ontucht, aanranding en verkrachting.

Medewerkers zijn verplicht om signalen of vermoedens van een zedendelict door een medewerker jegens een minderjarige leerling direct te melden bij het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag is vervolgens verplicht om deze signalen te overleggen met de vertrouwensinspecteur en, indien sprake is van een vermoeden van een strafbaar feit, aangifte te doen en de Inspectie van het Onderwijs te informeren.

De meldplicht geldt voor alle personen die werkzaamheden verrichten binnen of in relatie tot de school, waaronder medewerkers, stagiairs, vrijwilligers en extern ingehuurd personeel. Ook interne functionarissen, zoals de vertrouwenspersoon, zijn meldplichtig.

Met deze werkwijze waarborgt de school dat signalen van seksueel grensoverschrijdend gedrag zorgvuldig, transparant en conform de wet worden opgevolgd, met als doel de veiligheid van leerlingen te beschermen en herhaling te voorkomen.

3.11 Privacy

Er kunnen zich situaties voordoen waarin het wenselijk is om persoonsgegevens te delen. Hierbij moeten de regels, zoals voorgeschreven door de AVG, gehanteerd worden. Extra aandacht moet hierbij in acht worden genomen voor het doorgeven van bijzondere persoonsgegevens. Wanneer hiervoor geen wettelijke grondslag is, moet altijd vooraf schriftelijke toestemming worden verkregen. De school heeft het personeel op de hoogte gesteld van de regels die gelden voor het omgaan met de vertrouwelijke gegevens van leerlingen en hun ouders/verzorgers. Het Willem de Zwijger College heeft een Functionaris Gegevensbescherming. Er is bij het Willem de Zwijger College een protocol AVG.

3.12 Gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstekkende gevolgen hebben. In de relatie school-ouder-kind zal door de scheiding van de ouders het een en ander veranderen. Ouders en school dienen zich hier bewust van te zijn. Het is van belang dat er een goede communicatie is en blijft bestaan waarbij de essentie het welzijn van het kind is.

Om de genoemde communicatie en de daarbij behorende informatieplicht zo goed mogelijk in te vullen en hierover helderheid te verschaffen, maken we gebruik protocol School en scheiden van Onderwijsgroep OZHW. Hierin staat beschreven op welke wijze de school omgaat met de informatievoorziening aan gescheiden ouders of aan ouders die niet beiden met het ouderlijk gezag zijn belast. Ouderlijk gezag betekent dat de juridische ouder(s) verantwoordelijk zijn voor de opvoeding en verzorging van het kind. In dit protocol is de volgende informatie opgenomen:

- Informatierecht van ouders.
- Informatieplicht van school.
- Beleid van de school.
- Scheiding en dan...

3.13 Cameratoezicht

Vanuit de Arbowet hebben scholen een zorgplicht met betrekking tot de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van medewerkers, leerlingen en bezoekers. Ter bevordering van de veiligheid maakt het Willem de Zwijger College, naast reguliere surveillance, gebruik van cameratoezicht. De zorgplicht rechtvaardigt de inbreuk op de privacy van medewerkers, leerlingen en bezoekers omdat het ieders belang van veiligheid dient.

Uiteraard geldt dat er zorgvuldig wordt omgegaan met de inbreuk op de privacy. Afspraken met betrekking tot het gebruik van de geplaatste camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van beeldmateriaal staan omschreven in het protocol cameratoezicht. Het reglement is opgesteld met instemming van de MR.

4. Klachtenprocedure

4.1 Interne klachtenregeling

Het kan voorkomen dat leerlingen, ouders/verzorgers, medewerkers of andere betrokkenen een klacht hebben. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, beoordeling, schoolorganisatie of ongewenst gedrag zoals pesten, discriminatie, agressie en (seksuele) intimidatie.

De school streeft ernaar klachten in eerste instantie op schoolniveau op te lossen. In dat kader wordt het gesprek gevoerd met de direct betrokkenen en kan de schoolleiding hierin faciliteren. Indien een oplossing uitblijft, kan de klacht worden voorgelegd aan het bevoegd gezag van OZHW.

De interne en externe vertrouwenspersoon fungeren als laagdrempelig aanspreekpunt en kunnen betrokkenen adviseren en begeleiden bij het indienen en afhandelen van een klacht.

4.2 Externe klachtenprocedure

Onderwijsgroep OZHW is aangesloten bij de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC). Betrokkenen kunnen zich tot de LKC wenden wanneer de interne procedure niet tot een oplossing heeft geleid of wanneer de aard van de klacht dit vereist. De LKC kan, indien nodig, bemiddelen of een formeel oordeel geven over de klacht.

4.3 Klokkenluidersregeling

Leerlingen, ouders/verzorgers en medewerkers kunnen een vermoeden van een misstand melden bij het bevoegd gezag of de raad van toezicht, al dan niet via de vertrouwenspersoon integriteit. De procedure en waarborgen zijn vastgelegd in de Klokkenluidersregeling van OZHW.

Bijlage 1. Protocollen en documenten

Domein	Document	Vastgesteld
1. Kader en beleid	Veiligheidsbeleid OZHW	2024
	Schoolgids	2026
	Leerlingenstatuut OZHW	2024
	Leerlingenstatuut Willem de Zwijger	2019
2. Sociale veiligheid en gedrag	Gedragscode OZHW	2021
	Anti-pestprotocol	2026
	Protocol discriminatie en racisme	2021
	Protocol seksuele intimidatie	2021
	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	2024
	Protocol strafbare feiten	2021
	Protocol agressie en geweld	2021
3. Digitale veiligheid en media	Protocol sociale media OZHW	2024
	Protocol sociale media leerlingen	2021
	Protocol e-mail, netwerk en internetgebruik	2024
	Telefoonbeleid	2024
4. Leerlingbegeleiding en zorg	Protocol medicijnverstrekking en medisch handelen	2023
	Protocol school en scheiden	2024
	School ondersteuningsprofiel	2026

	Ondersteuningsroute	2026
	Protocol aanwezigheid ouders/leerlingen	2025
5. Fysieke veiligheid en arbo	Ontruimingsplan	2025
	BHV-plan	2025
	RI&E (Papendrecht)	2023
	Keuringsrapportages	2021
	Meerjarenonderhoudsplan (MJOP)	2023
6. Privacy en toezicht	Privacyreglement OZHW	2023
	Reglement cameratoezicht	2026
7. Procedures en rechtspositie	Klachtenregeling	2021
	Klokkenluidersregeling OZHW	2022
	Protocol schorsing en verwijdering	2025
	Intern stappenplan schorsing en verwijdering (Escalatieladder)	2025
8. Calamiteiten en nazorg	Handreiking bij overlijden	2024