

## PROTOCOL SOCIAL MEDIA

Titel	Protocol social media
Versie	Definitief
Opsteller (s)	PS, HB, AK, GvA
Verantwoordelijke afdeling	BO
Definitief besluit CvB	27 augustus 2024
Goedkeuring RvT	n.v.t.
Advies/instemming medezeggenschap	Positief advies (5 juli 2024)
Datum ingang	1 september 2024
Evaluatie	2027

Dit protocol vervangt het eerdere social media protocol van Onderwijsgroep OZHW.

## INLEIDING

Onderwijsgroep OZHW, hierna te noemen OZHW, is zich ervan bewust dat social media een onlosmakelijk onderdeel zijn van de samenleving en de leefomgeving van haar studenten, leerlingen en hun ouders/verzorgers. Waar OZHW wordt genoemd kan ook worden gelezen “de school of de scholen behorend tot OZHW”.

OZHW verstaat onder social media online platforms en technologieën die gebruikers in staat stellen om digitale content te creëren, delen, en met elkaar te communiceren. OZHW ziet het (mede) als haar verantwoordelijkheid leerlingen te leren de voordelen van social media te benutten, maar ook om de nadelen bespreekbaar te maken en zoveel mogelijk te beperken. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen tegenover betrokkenen van de onderwijsinstelling in acht. Indien handelingen worden verricht die in strijd zijn met de reguliere fatsoensnormen en/of (mogelijk) een strafbaar karakter hebben (bijvoorbeeld: hacken van een account, radicalisering, sexting, pesten, stalken, bedreigen, het verspreiden van memes of anderszins beschadigen) dan neemt OZHW passende maatregelen. Indien een betrokkene kennis heeft van ontoelaatbare en/of grensoverschrijdende communicatie in woord, beeld en/of geluid dan dient hij dat te melden bij de schoolleiding of het bestuur. Om een kader en richtlijnen aan te geven heeft OZHW het protocol social media opgesteld met als doel de positieve elementen van social media te waarborgen en mogelijke schadelijke effecten daarvan te voorkomen. Dit protocol is onderdeel van het Privacyreglement OZHW en bevat een gedragscode geldend voor leerlingen, hun ouders/verzorgers en medewerkers van OZHW. Zie oplegger (G)MR waarin de communicatie is aangegeven. Route via directeuren (LZ), Privacy Ambassadeurs met verzoek dit op hun school onder de aandacht te brengen, DigiPlein voor alle medewerker en opname in het Privacyreglement zichtbaar voor medewerkers, leerlingen en hun ouders/verzorgers)

Met de invoering van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), 25 mei 2018, is het door OZHW verspreiden van persoonsgegevens, geluid- en beeldmateriaal van personen, zonder de uitdrukkelijke toestemming van de betrokkene(n), verboden.

## Artikel 1 UITGANGSPUNTEN

1. OZHW onderkent het grote belang en de impact van social media en wil voldoen aan de wet- en regelgeving op het terrein van de privacy.
2. De doelstelling van dit protocol is een bijdrage te leveren aan een goed en veilig school- en onderwijsklimaat.
3. Dit protocol bevordert dat de scholen van OZHW social media gebruiken zonder inbreuk te maken op de privacy van medewerkers, leerlingen en ouders/verzorgers.
4. Medewerkers, , leerlingen en ouders/verzorgers wordt gevraagd op social media te communiceren op een wijze die niet strijdig is met de missie en visie van de scholen en de reguliere fatsoensnormen. Dat betekent dat we respect voor de school en elkaar hebben en iedereen in zijn/haar waarde laten.

## Artikel 2 DOEL EN REIKWIJDTE

1. Deze gedragsregels zijn bedoeld voor alle betrokkenen die deel uitmaken van OZHW, dat wil zeggen medewerkers, vrijwilligers, consultants, inleenkrachten leerlingen, ouders/verzorgers, stagiaires.
2. De richtlijnen in dit protocol hebben betrekking op alle content die direct of indirect gerelateerd is aan OZHW, zowel binnen als buiten school- en werktijden en dagen

## Artikel 3 GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA DOOR OZHW

1. OZHW maakt gebruik van social media in het kader van PR-activiteiten met het doel om positieve informatie te verspreiden over de (activiteiten) van de scholen of de organisatie en om zich te profileren in haar markt
2. De school maakt ruimte in het onderwijsleerproces om de leerlingen de voordelen van social media te laten ontdekken, maar ook om hen bewust te maken van de mogelijke nadelen en manieren om deze te beperken. De voorschriften van dit protocol zijn deels niet van toepassing voor zover het lesgeven over omgang met social media niet anders kan dan met het overtreden van een of meer clausules uit het protocol
3. Zonder toestemming van betrokkenen (schriftelijk of in de vorm van een digitaal akkoord vastgelegd in het leerlingadministratiesysteem) worden door de OZHW geen persoonsgegevens, maar ook geen geluid- of beeldmateriaal waarbij personen herkend kunnen worden, op social media geplaatst. Ouders/verzorgers van leerlingen tot 16 jaar en leerlingen vanaf 16 jaar behoren daarbij zelf hun toestemming in de Leerling administratiesystemen Magister, SomToday en Parro (module binnen ParnasSys). Voor activiteiten die hierin niet gedefinieerd worden bewaren de scholen de schriftelijke toestemming, welke wordt gevraagd aan de ouders en leerlingen vanaf 16 jaar, om hierover verantwoording te kunnen afleggen.

## Artikel 4 GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA BINNEN DE SCHOOL VOOR ALLE GEBRUIKERS

1. Het is niet toegestaan social media accounts op naam van OZHW of een van haar scholen, locaties of afdelingen aan te maken of daarbij de naam van OZHW op welke manier dan ook te gebruiken.
2. Medewerkers en leerlingen zijn tijdens de onderwijsactiviteiten niet actief op social media, behoudens in situaties toegestaan in artikel 3, en maken geen gebruik van mobiele telefoons of daarmee vergelijkbare communicatieapparatuur, tenzij de apparatuur gebruikt wordt ten

- behoefte van de onderwijsactiviteiten.
3. Het persoonlijk gebruik van social media is alleen toegestaan in de openbare ruimtes, zoals de aula, kantine, gangen en garderobe.
  4. Het is niet toegestaan om persoonsgegevens, foto-, film- en geluidsopnamen van personen of school gerelateerde situaties op social media te zetten zonder toestemming van de betrokkenen. Dit geldt ook voor beeldmateriaal dat wordt gemaakt in de klas voor professionaliserings- en opleidingsdoeleinden van leraren en stagiaires. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in artikel 3.
  5. De betrokkene is persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud die hij/zij publiceert op social media. Ook het reageren (liken, delen, doorsturen) van door een ander geplaatste berichten valt daar onder.
  6. Elke betrokkene moet zich ervan bewust zijn dat de gepubliceerde teksten en uitlatingen voor onbepaalde tijd openbaar zijn, ook na verwijdering van het bericht. De schade aan betrokkenen of OZHW kan dan (onbedoeld) groot zijn.
  7. Bij het persoonlijk gebruik in school van social media is het niet toegestaan om:
    - a) sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
    - b) ongeoorloofd toegang krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
    - c) 'content te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld is om verder te verspreiden of waarmee inbreuk wordt gemaakt op beeld-, auteurs- of citaatrechten;
    - d) verzonden berichten te versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender.
  8. Alle betrokkenen nemen de reguliere fatsoensnormen in acht. Als fatsoensnormen worden overschreden neemt OZHW passende maatregelen.
  9. Betrokkenen zijn zich bewust dat zij ook op social media ambassadeurs zijn van OZHW.

## Artikel 5 GEBRUIK VAN SOCIAL MEDIA BINNEN DE SCHOOL MEDEWERKERS SPECIFIEK

1. Medewerkers hebben een verantwoordelijkheid bij het gebruik van social media: privé-meningen van medewerkers kunnen eenvoudig verward worden met de officiële standpunten van de school. Van medewerkers wordt verwacht dat ze zich hiervan bewust zijn en er zorgvuldig mee omgaan.
2. Door de medewerker worden geen persoonsgegevens, geluid- of beeldmateriaal van andere personen op social media geplaatst. Een uitzondering wordt gemaakt voor situaties toegestaan in artikel 3.
3. Als online communicatie op welke manier dan ook dreigt te ontsporen neemt de medewerker direct contact op met zijn/haar leidinggevende om vervolgstappen te bespreken. Deze neemt contact op met zijn/haar directeur van de school alsmede de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van OZHW.
4. Bij twijfel of een publicatie in strijd is met deze richtlijnen neemt de medewerker contact op met zijn/haar leidinggevende. Deze neemt contact op met de Functionaris Gegevensbescherming (FG) van OZHW.
5. Als de medewerker deelneemt aan een discussie die (op enigerlei wijze) te maken heeft met de onderwijsinstelling vermeldt hij/zij dat hij/zij medewerker is van OZHW.
6. Medewerkers is het niet toegestaan om 'vrienden' te worden met leerlingen op social media via hun privé-domeinen of -pagina's. De pedagogisch-didactische relatie staat dit in de weg.
7. De medewerker onderhoudt via social media geen privé-contacten met leerlingen of ouders/verzorgers

## Artikel 6. MAATREGELEN EN GEVOLGEN VOOR MEDEWERKERS EN LEERLINGEN

1. Medewerkers die in strijd handelen met dit protocol maken zich mogelijk schuldig aan plichtsverzuim. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het personeelsdossier.
2. Als OZHW, na consultatie van de leidinggevende en in overleg met het College van Bestuur, de wijze van communiceren door een medewerker als 'grensoverschrijdend' beschouwt, dan wordt dit telefonisch gemeld bij de Landelijke Vertrouwensinspecteur (0900 - 1113111).
3. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar medewerkers toe rechtspositionele maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing, berisping, ontslag en ontslag op staande voet.
4. Leerlingen en/of ouders/verzorgers die in strijd met dit protocol handelen maken zich mogelijk schuldig aan verwijtbaar gedrag. Alle correspondentie omtrent dit onderwerp wordt opgenomen in het leerlingendossier.
5. Afhankelijk van de ernst van de uitlatingen, gedragingen en gevolgen worden naar leerlingen en/of ouders/verzorgers toe maatregelen genomen die kunnen variëren van waarschuwing, schorsing tot verwijdering van school.
6. Indien de uitlating van medewerkers, leerlingen en/of ouders/verzorgers mogelijk een strafrechtelijke overtreding inhoudt zal door OZHW aangifte bij de politie worden gedaan.
7. Controle door OZHW is mogelijk. Het College van Bestuur beslist of gegevens op persoonsniveau mogen worden gecontroleerd indien hier een gegronde reden voor is. Als die toestemming is gegeven bepaalt vervolgens de directie van de school welke acties worden ondernomen. Het College van Bestuur kan binnen het Onderwijs Service Bureau één of meerdere personen autoriseren tot het uitvoeren van controles onder geheimhoudingsplicht.