

Schoolgids

2026-2027



Inhoud

Voorwoord	4
Leeswijzer	5
Vaststelling en instemming MR	5
Over het Willem de Zwijger College	6
Onderwijsgroep OZHW	6
Onze missie	7
Onze visie	7
Identiteit	7
Onderwijs en kwaliteit	9
Doelen van het onderwijs	9
Onderwijs met kwaliteit en betekenis	9
Professionele groei van medewerkers	9
Ontdek, Beweeg en Creeër	9
Meetbare resultaten	10
Onderwijsresultaten	10
Tevredenheidsonderzoeken	10
Terugblik schooljaar 2025-2026	10
Vooruitblik schooljaar 2026-2027	11
Het onderwijs	13
Onderwijstijd en onderwijsorganisatie	13
Inrichting van de eerste leerjaren	13
Lesuitval	14
Burgerschapsvorming	14
Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)	15
Toelatingsbeleid	15
Inschrijving en plaatsing	15
Inschrijving en plaatsing overige leerjaren	16
Indeling van het onderwijs en doorstroom	17
Onderbouw	17
Bovenbouw	17
Profielwerkstuk	18
Doorlopende leerlijn en overgang PO-VO	18
Lessentabel	19
Huiswerk	19
Overblijfruimtes	19
StudiePlaza	19
Melden	19
Visie en uitgangspunten	20
Determinatie	20
Communicatie	20
Bevordering	20

Talentontwikkeling en activiteiten	21
Willem Junior Academie	21
Wetenschap en Praktijk	21
Kunst en Cultuur	22
Sport en Bewegen	22
Dagexcursies	22
Studiereizen	22
Leerlingenfeesten	23
Leerlingbegeleiding en -ondersteuning	24
Coach - leerlingcoördinator – afdelingsmanager	24
DIA-toetsen	24
De studie -en beroepskeuzebegeleider	24
Extra ondersteuning van leerlingen – schoolondersteuningsprofiel	24
Ondersteuning op onze school	25
Basisondersteuning	25
Basisplus ondersteuning	26
Extra ondersteuning	27
Samenwerking met ouders	28
Inbreng van leerlingen en hoorrecht	28
De leerling en zijn ontwikkelingsperspectief	28
Intern Ondersteuningsteam	29
Zorgadviesteam (extern)	29
Onderwijskundig ondersteuningsmanager (zorgcoördinator)	29
Vertrouwenspersoon	29
Samenwerkingsverband Drechtsteden	30
Medisch protocol	30
Anti-pestcoördinator	30
Sociale veiligheid op school	30
Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	31
Jeugdteam	31
Schoolmaatschappelijk werk (SMW)	32
GGD (Jeugdgezondheidszorg)	32
Ouder en school	33
Bij wie moet je zijn voor wat?	33
Docenten en coaches	33
Nieuwsbrief ouders/verzorgers	33
Magister	33
Examensecretaris	34
Meerderjarigheid/ gezaghebbende	34
Informatieverstrekking aan gescheiden ouders	34
Aanvraag kortdurend verlof/ verlof	34
Bijzonder verlof	35

Gewichtige omstandigheden	35
Begin van het schooljaar 2026-2027	36
Einde schooljaar 2026-2027	36
Vakanties (midden)	36
Ouderraad	36
Medezeggenschapsraad/ deelraad	36
Leerlingenraad	37
Vrijwillige ouderbijdrage	37
Toelichting op de diverse posten	39
Tegemoetkoming schoolkosten	39
Stichting Leergeld	39
Benodigdheden brugklas	40
Schoolpas	40
Schoolafspraken	41
Lestijden	42
Te laat komen	42
Ongeoorloofd verzuim	42
Leerlingenstatuut	43
Telefoonbeleid	43
Cameratoezicht	43
Privacy	43
OZHW Klachtenregeling	44
Schoolveiligheidsbeleid	45
Verloren en gevonden	45
Kleding	45
Sponsoring	45
ORGANISATIE	47
Bijlage 1: Lessentabel	48
Bijlage 2: Schoolkosten per leerjaar	54
Bijlage 3 - Schoolgegevens en personeelsoverzicht	72

Voorwoord

Beste leerlingen, ouder(s)/verzorger(s) en collega's,

Welkom bij het Willem de Zwijger College. Een school waar we samen werken aan goed onderwijs, persoonlijke groei en een veilige omgeving waarin iedereen zichzelf mag zijn. Vanuit onze openbare identiteit geloven wij dat verschillen ons sterker maken. We leren leerlingen om nieuwsgierig te zijn, verantwoordelijkheid te nemen en met respect met elkaar om te gaan.

Deze schoolgids is de jaarlijkse vertaling van ons schoolplan 2026–2030. Daarin werken wij vanuit drie ambities: onderwijs met kwaliteit en betekenis, professionele groei van medewerkers en een herkenbare profilering d.m.v. onze speerpunten Ontdek, Beweeg en Creëer.

De komende jaren bouwen we verder aan een stevige basis. Dat betekent: duidelijke lessen, goede begeleiding, aandacht voor taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid, én ruimte voor talentontwikkeling. Onze speerpunten **Ontdek, Beweeg en Creëer** zijn herkenbaar verweven door het gehele curriculum. Binnen en buiten de lessen krijgen leerlingen de ruimte om onderzoekend te leren, actief bezig te zijn en creatief te denken en te maken. De gebieden **Sport & Bewegen, Kunst & Cultuur** en **Wetenschap & Praktijk** geven hier richting en kleur aan. Daarbij werken we samen met partners in de omgeving, zodat leren niet alleen binnen de muren van de school plaatsvindt.

We willen een school zijn waar leerlingen worden gezien, waar medewerkers samen leren en waar ouder(s)/verzorger(s) betrokken partners zijn. Dat vraagt om duidelijke afspraken, vertrouwen en de bereidheid om samen verantwoordelijkheid te nemen. Alleen zo kunnen we een schoolklimaat creëren waarin leerlingen zich veilig voelen, worden uitgedaagd en stappen durven zetten.

In deze schoolgids leest u hoe wij ons onderwijs, onze begeleiding en onze samenwerking organiseren. Ik hoop dat deze gids helderheid geeft en vooral laat zien waar wij als Willem de Zwijger College voor staan: **De Willem gaat voor jou!**

Met vriendelijke groet,

Mevr. E.M. (Esther) van Beelen MA, directeur



Leeswijzer

In deze schoolgids gebruiken we de termen 'leerlingen' en 'medewerkers' voor iedereen, ongeacht gender. Waar we spreken over 'ouders', bedoelen we ook verzorgers en voogden.

Vaststelling en instemming MR

Deze schoolgids voor het schooljaar 2026-2027 is vastgesteld door de schoolleiding en met instemming van de medezeggenschapsraad (MR) op 6 september 2026.



Over het Willem de Zwijger College

Onderwijsgroep OZHW

Het Willem de Zwijger College is onderdeel van het bestuur Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden (OZHW), een onderwijsgroep met 16 basisscholen en 8 scholen voor voortgezet onderwijs in de regio Zuid-Holland.

Over het bestuur van OZHW

Het college van bestuur borgt namens OZHW de gezamenlijke koers, kwaliteit en ambities, terwijl scholen ruimte houden voor hun eigen identiteit en ontwikkeling. Voor leerlingen en ouders betekent dit het beste van twee werelden: de vertrouwdheid van de eigen school én de kracht van een grotere organisatie.

Het openbaar onderwijs van OZHW

Wij bieden openbaar onderwijs waarin iedere leerling zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt. Wij bereiden onze leerlingen niet alleen voor op een diploma, maar ook op hun positie in de samenleving. Onze onderwijsprofessionals spelen hierin een sleutelrol: zij begeleiden leerlingen met persoonlijke aandacht, stimuleren kritisch denken en dragen bij aan gelijke kansen voor iedereen.



Waar dat in de praktijk voor staat, ziet u terug in het OZHW-onderwijslabel. Het openbare onderwijs van OZHW is:

- verbindend: we werken actief samen met leerlingen, ouders, medewerkers en de lokale gemeenschap.
- persoonlijk: we bieden aandacht en ruimte voor de ontwikkeling en behoeften van iedere leerling.
- toegankelijk: we zorgen voor een omgeving waarin iedereen zich welkom, veilig en gezien voelt.

Het onderwijs van vandaag vormt de samenleving van morgen.

Onze missie

Op het Willem de Zwijger College krijgt iedere leerling de kans om te ontdekken wat hij of zij kan. Wij zijn een openbare school, waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. We hebben respect voor elkaar en leren van verschillen.

Leerlingen leren bij ons door te ontdekken, te bewegen en te creëren binnen sport, cultuur en wetenschap. Samen werken leerlingen en medewerkers aan groei in kennis, vaardigheden en zelfvertrouwen, zodat leerlingen klaar zijn voor hun volgende stap.

Samen met ouders en partners zorgen we voor een veilige en fijne school, waarin iedere leerling zich kan ontwikkelen tot een zelfstandig en betrokken persoon in de samenleving.

Onze visie

Op het Willem de Zwijger College groeien leerlingen in zelfstandigheid en zelfvertrouwen. Ze leren keuzes maken en verantwoordelijkheid nemen. Door te ontdekken waar hun talent ligt, te bewegen in hun ontwikkeling en te creëren vanuit hun eigen ideeën, bereiden we hen voor op een diploma én op hun plek in de samenleving.

Samen met ouders, medewerkers en de omgeving zorgen we voor een veilige en fijne school. Een plek waar leerlingen én professionals blijven leren, waar ruimte is om te ontdekken, te bewegen en te creëren, en waar vertrouwen, samenwerking en ontwikkeling centraal staan.

Identiteit

Willem de Zwijger College is een openbare school waar iedereen welkom is en zichzelf mag zijn. Wij zien verschillen in achtergrond, overtuiging, talent en leerbehoefte niet als belemmering, maar als kracht. Vanuit de gedachte van Willem van Oranje bouwen wij aan een schoolgemeenschap waarin respect, vrijheid, verantwoordelijkheid en verbondenheid centraal staan.

Wat betekent dit:

Voor ons als school betekent dit dat wij zorgen voor een veilige en duidelijke leeromgeving. We bieden goed onderwijs, stellen heldere grenzen en stimuleren leerlingen om hun talenten te ontdekken en te ontwikkelen. Daarbij kijken we niet alleen naar cijfers en resultaten, maar ook naar persoonlijke groei, houding, gedrag en de manier waarop leerlingen leren omgaan met zichzelf, de ander en de samenleving. Vanuit onze visie op leiderschap nemen wij als school verantwoordelijkheid voor een cultuur waarin iedereen bijdraagt aan leren, veiligheid en groei.

Voor u als ouder betekent dit dat wij u zien als partner in de ontwikkeling van uw kind bij ons op school. School en thuis werken samen, ieder vanuit een eigen rol, maar met hetzelfde doel: dat uw kind zich zo goed mogelijk kan ontwikkelen. Wij vragen van ouders betrokkenheid, vertrouwen en



open communicatie. Zorgen, vragen of andere perspectieven zijn welkom, zolang we samen blijven zoeken naar wat helpt. Zo staan school en ouders niet tegenover elkaar, maar naast elkaar in het belang van de leerling.

Voor jou als leerling betekent onze identiteit dat je de ruimte krijgt om te ontdekken wie je bent, wat je kunt en hoe jij kunt groeien. Onder het motto **“De Willem gaat voor jou”** helpen we je om je talenten te ontwikkelen en verantwoordelijkheid te nemen voor je eigen leerproces.

Leren lukt het best als je aanwezig bent. Wij verwachten dat je aanwezig bent, op tijd komt en actief meedoet in de les. Ook je werkhouding is belangrijk: je komt voorbereid naar school, hebt je spullen bij je, maakt je werk en vraagt hulp als dat nodig is. Zo draag je bij aan je eigen ontwikkeling én aan een rustige en veilige leeromgeving.

Je krijgt ruimte om je stem te laten horen, keuzes te maken en fouten te herstellen. Als er iets misgaat, verwachten we dat je verantwoordelijkheid neemt en meewerkt aan verbetering. Zo leer je niet alleen voor school, maar ook voor jezelf, voor de ander en voor later.

Zo zijn wij samen een school waar leren meer is dan kennis opdoen. Leren betekent ook groeien als mens, verantwoordelijkheid nemen, talenten ontwikkelen en ontdekken hoe jij van betekenis kunt zijn voor anderen en voor de samenleving.

Onderwijs en kwaliteit

In onze missie staat dat wij het accent in ons onderwijs leggen op het creëren van een inspirerende en dynamische leeromgeving waarin het ontsluiten van kansen voor onze leerlingen en medewerkers centraal staat. Onze missie is gebaseerd op de overtuiging in het potentieel van elk individu en het idee dat onderwijs de sleutel is tot groei, karaktervorming en maatschappelijke verandering. Dit betekent dat wij het onderwijs optimaal inrichten voor leerlingen zodat zij zich maximaal kunnen ontwikkelen. Het onderwijs dat wij bieden moet leiden tot goede prestaties en een persoonlijke ontplooiing.

Doelen van het onderwijs

Op het Willem de Zwijger College willen wij dat iedere leerling goed onderwijs krijgt en zich breed kan ontwikkelen. Onze doelen en ambities sluiten aan bij wat leerlingen nodig hebben om succesvol te leren, een passend diploma te behalen en met vertrouwen de volgende stap te zetten.

Onderwijs met kwaliteit en betekenis

We werken aan **onderwijs met kwaliteit en betekenis**. Dat betekent dat we zorgen voor duidelijke lessen, goede uitleg, actieve werkvormen en gerichte feedback. We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig en stemmen onze begeleiding daarop af. Leerlingen krijgen ondersteuning waar dat nodig is en uitdaging waar dat mogelijk is.

Een stevige basis is daarbij belangrijk. Daarom besteden we schoolbreed aandacht aan **taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid**. Deze vaardigheden helpen leerlingen om goed te kunnen leren, bewuste keuzes te maken en actief mee te doen in de samenleving.

Professionele groei van medewerkers

Goed onderwijs vraagt om medewerkers die blijven leren. Daarom werken wij als school aan een professionele cultuur waarin collega's samenwerken, lessen bespreken, feedback geven en gebruik maken van gegevens over leerlingen. In 2026–2027 ligt de nadruk op de Willemlen, EDI, RTTI, taalgericht vakonderwijs en het versterken van de begeleiding van leerlingen. Leerlingen en ouders merken dit aan duidelijke lessen, betere afstemming, gerichte ondersteuning en een gezamenlijke aanpak binnen de school.

Ontdek, Beweeg en Creeër

Daarnaast willen we dat leerlingen hun talenten ontdekken en verder ontwikkelen. Onze speerpunten **Ontdek, Beweeg en Creeër** helpen daarbij. Leerlingen ontdekken waar hun interesses en mogelijkheden liggen, komen in beweging in hun persoonlijke ontwikkeling en krijgen ruimte om ideeën om te zetten in producten, presentaties, projecten en oplossingen.



Zo bouwen we aan onderwijs dat leerlingen niet alleen voorbereidt op een diploma, maar ook op hun toekomst als zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken mensen.

Meetbare resultaten

Op het Willem de Zwijger College wordt cyclisch en planmatig gewerkt waarbij continu de ontwikkeling van zowel de leerling als de organisatie centraal staat. Er wordt gebruikgemaakt van verschillende data en instrumenten om in kaart te brengen hoe het onderwijs, de veiligheid en tevredenheid ervoor staan en welke verbeteringen moeten plaatsvinden.

De gegevens die wij verzamelen gebruiken wij om te volgen of onze ambities zichtbaar worden in de praktijk. We kijken daarbij naar onderwijsresultaten, basisvaardigheden, veiligheid, tevredenheid, leerlingontwikkeling en de kwaliteit van lessen en begeleiding.

Onderwijsresultaten

De Inspectie van het Onderwijs publiceert jaarlijks de resultaten van de scholen. Op de website van Scholen op de kaart zijn allerlei gegevens over onze school te vinden. ([Scholen op de kaart PPD](#))

Tevredenheidsonderzoeken

Jaarlijks onderzoeken wij schoolbreed de tevredenheid van onze leerlingen. Dit doen wij door middel van de vragenlijsten van Kwaliteitsscholen. Daarnaast vragen wij ouders eenmaal per twee jaar een vragenlijst in te vullen en hun ervaringen met ons te delen. De uitkomsten van deze onderzoeken gebruiken wij om te zien waar we goed in zijn en waar de kansen liggen om in te groeien.

Het is wettelijk verplicht om jaarlijks de veiligheid in de school te meten. In de vragenlijst van de leerlingen worden de vragen rondom veiligheid meegenomen. Jaarlijks delen we onze resultaten met de Inspectie van het Onderwijs. De resultaten zijn terug te vinden via [Scholen op de kaart PPD](#)

De uitkomsten helpen ons om samen met leerlingen, ouders en medewerkers gericht te werken aan onderwijs met kwaliteit, een veilige school en een herkenbare speerpunten: Ontdek, Beweeg en Creeër.

Terugblik schooljaar 2025-2026

In schooljaar 2025-2026 heeft het Willem de Zwijger College verder gebouwd aan goed onderwijs, sterke begeleiding en gelijke kansen voor leerlingen. We hebben gewerkt aan duidelijke lessen, meer aandacht voor taalontwikkeling en leesvaardigheid, en een verdere versterking van de begeleiding door coaches en vakdocenten.

Ook de ondersteuning van leerlingen is verder ontwikkeld. Door de inzet van leerlingcoördinatoren, de huiskamer en verschillende vormen van begeleiding kunnen leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben beter worden geholpen.



Daarnaast kregen burgerschap en de stem van leerlingen meer aandacht. Leerlingen dachten mee over hun leeromgeving en maatschappelijke thema's. Zo leren zij niet alleen voor een diploma, maar ook om actief en verantwoordelijk deel te nemen aan de samenleving.

Het schooljaar 2025-2026 kijken we met tevredenheid terug op de behaalde examenresultaten. Voor het tweede jaar op rij zijn de slagingspercentages verbeterd. Bij vmbo basis en vmbo kader slaagde 100% van de examenkandidaten. Voor vmbo tl bedroeg het slagingspercentage 93,4%, voor havo 93,1% en voor vwo 96,6%. Deze opbrengsten zijn een mooie bevestiging en vormen een basis om de komende jaren verder te bouwen aan onderwijs waarin leerlingen worden gezien, uitgedaagd en ondersteund in hun ontwikkeling.

Vooruitblik schooljaar 2026-2027

In het schooljaar 2026-2027 bouwen we verder aan de ontwikkeling van het Willem de Zwijger College. We leggen een stevig fundament voor de komende jaren, met aandacht voor goed onderwijs, duidelijke begeleiding en een herkenbaar profiel.

Onderwijs met kwaliteit en betekenis We versterken de basisvaardigheden van leerlingen op het gebied van taal, rekenen, burgerschap en digitale geletterdheid. In de lessen werken we met duidelijke doelen, goede uitleg, actieve werkvormen en gerichte feedback. Ook blijven we de ontwikkeling van leerlingen goed volgen, zodat we ondersteuning kunnen bieden waar dat nodig is en uitdaging waar dat mogelijk is.

Professionele groei van medewerkers

Daarnaast investeren we in de professionele groei van onze medewerkers. We werken verder aan sterke lessen, het gebruik van de Willemlles, gebaseerd op EDI(effectieve directe instructie), RTTI en taalgericht vakonderwijs. Door samen te leren, lessen te bespreken en gegevens over leerlingen goed te gebruiken, verbeteren we stap voor stap de kwaliteit van ons onderwijs.

Ontdek, **Beweeg en** Creeër

Onze speerpunten Ontdek, Beweeg en Creeër krijgen in 2026-2027 een duidelijke plek in lessen, activiteiten en communicatie. Leerlingen maken kennis met de richtingen Sport & Bewegen, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Praktijk. Daarbij zoeken we nadrukkelijk de samenwerking met onze omgeving. Samen met externe partners geven we inhoud aan activiteiten en aanvullend aanbod, zodat leerlingen ook buiten de reguliere lessen ervaringen opdoen die passen bij hun talenten en interesses. Organisaties zoals ToBe, Studie Actief en Suppord denken en werken met ons mee om dit aanbod te versterken en betekenisvol te maken.

Zo ontstaat een rijker en breder onderwijsaanbod waarin school, omgeving en samenwerkingspartners elkaar versterken. Met deze koers werken we aan een veilige, duidelijke en kansrijke school waar leerlingen worden gezien, uitgedaagd en ondersteund op weg naar hun volgende stap.



Even de onderwijsbril op

Begrippen als EDI en RTTI klinken misschien alsof er een woordenboek naast de schoolgids moet liggen. Gelukkig valt dat mee. Voor ouders en leerlingen die graag iets meer willen weten, leggen we deze begrippen hieronder kort en in gewone taal uit.

EDI – Effectieve Directe Instructie

EDI is een manier van lesgeven waarbij de docent de leerstof stap voor stap uitlegt. De docent doet eerst voor en legt uit, daarna oefenen leerlingen samen en vervolgens zelfstandig. Tijdens de les controleert de docent regelmatig of leerlingen de uitleg begrijpen en wordt waar nodig extra ondersteuning gegeven.

RTTI

RTTI is een manier om toetsvragen en toetsresultaten te bekijken. Daarbij wordt onderscheid gemaakt tussen verschillende soorten vragen: vragen waarbij leerlingen kennis moeten **reproducen (R)**, kennis moeten **toepassen in een bekende situatie (T1)**, kennis moeten **toepassen in een nieuwe situatie (T2)** en vragen waarbij **inzicht (I)** nodig is. De resultaten helpen leerlingen en docenten om te zien waar een leerling sterk in is en waar nog extra oefening of ondersteuning nodig is.

Het onderwijs

Onderwijstijd en onderwijsorganisatie

Inrichting van de eerste leerjaren

Op het Willem de Zwijger College noemen we de eerste klas de brugklas. Dit betekent dat leerlingen de tijd en ruimte krijgen om te laten zien welk niveau het beste bij hen past. We kijken daarbij niet alleen naar cijfers, maar ook naar studievaardigheden, motivatie, zelfstandigheid, ontwikkeling en de resultaten van methode-onafhankelijke toetsen. Zo zorgen we voor een kansrijke plaatsing en een passende route voor iedere leerling.

Het Willem de Zwijger College heeft de brugklassen als volgt ingedeeld:

basis/kader

kader/mavo

mavo/havo

havo/vwo

vwo

Leerlingen met een gemengd advies worden in principe geplaatst in de bijbehorende brugklas. Bij een enkelvoudig advies kijken we samen met ouders/verzorgers en de basisschool naar de meest kansrijke plaatsing.

We volgen de ontwikkeling van leerlingen zorgvuldig. Meerdere keren per jaar worden leerlingen besproken in de perspectiefvergaderingen. Daarbij kijken coaches, vakdocenten, leerlingcoördinatoren en afdelingsmanagers samen wat een leerling nodig heeft om zich goed te ontwikkelen.

Taal en rekenen krijgen in de eerste leerjaren extra aandacht. Het taal- en rekenbeleid voorziet in ondersteuning voor leerlingen die dit nodig hebben. Wanneer er achterstanden zijn, kan extra begeleiding worden ingezet om deze zo veel mogelijk in te halen.

Hiermee geven wij concreet vorm aan onze ambitie onderwijs met kwaliteit en betekenis: leerlingen worden zorgvuldig gevolgd, krijgen passende begeleiding en worden uitgedaagd op een niveau dat bij hen past.

Naast ondersteuning is er ook volop ruimte voor talentontwikkeling. Vanuit onze speerpunten Ontdek, Beweeg en Creëer maken leerlingen kennis met activiteiten binnen Sport & Bewegen, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Praktijk. Zo ontdekken zij hun talenten, interesses en mogelijkheden.

De kennismaking met Sport & Bewegen, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Praktijk is de praktische uitwerking van onze speerpunten Ontdek, Beweeg en Creëer.

De overstap van groep 8 naar klas 1 vinden wij belangrijk. Daarom werken wij samen met de openbare basisscholen in Papendrecht, Sliedrecht en Alblisserdam. Het traject dat in groep 8 start,



krijgt een vervolg in de brugklas, zodat leerlingen zich snel thuis voelen en goed kunnen landen op onze school.

Lesuitval

De school probeert zo veel mogelijk te voorkomen dat leerlingen ten gevolge van afwezigheid van docenten tussenuren hebben. In een voorkomend geval gaat de desbetreffende klas naar een lokaal waar de leerlingen onder toezicht studeren of het rooster wordt aangepast. Daarnaast kunnen de leerlingen gebruikmaken van de StudiePlaza om te werken aan hun schoolwerk.

Burgerschapsvorming

In de snel veranderende wereld van vandaag is het essentieel dat onze leerlingen niet alleen leren over wiskunde, wetenschap en taal, maar ook over hun rol als burgers in een diverse en complexe maatschappij. Burgerschap gaat verder dan alleen theoretische kennis; ze moedigt leerlingen aan om kritisch na te denken, te debatteren, samen te werken en zich bewust te worden van hun rechten en verantwoordelijkheden als burgers. Daarom is Burgerschap één van de basisvaardigheden uit ons schoolplan. We willen dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren hoe zij respectvol, verantwoordelijk en actief kunnen deelnemen aan de samenleving.



De leerlingen volgen binnen alle jaarlagen een programma waar aandacht is voor burgerschap:

Leerjaar 1:

Leerlingen leren: een open houding naar anderen aan te nemen, samenwerken, inzicht in eigen waarden en normen te krijgen, initiatief te tonen, luisteren, kritisch te denken omtrent nieuwsberichten, te discussiëren door middel van debat, te filosoferen, plannen, omgaan met en inzicht in pesten.

Leerjaar 2:

Leerlingen leren: inzicht in houding ten opzichte van de leefregels binnen school, gebruik te maken van internet en social media, over seksualiteit en seksuele diversiteit, grenzen aan te geven, inzicht te krijgen in eigen grenzen, inzicht te krijgen in wat een relatie is en wat voor relaties leerling zou willen hebben, over wetgeving omtrent genotmiddelen, over de invloed van genotmiddelen, kritisch om te gaan met digitale middelen, discussiëren en debatteren en het verschil daartussen

Leerjaar 3:

Leerlingen leren: over het democratisch bestel, de grondrechten uit de Nederlandse grondwet, en de functie en het belang daarvan, open te staan voor alternatieve standpunten, verantwoordelijkheid te nemen voor eigen gedrag, verantwoording te nemen voor eigen handelen en keuzes, de consequenties van het eigen handelen voor de omgeving in te schatten, ook op de lange termijn, afspraken maken en na te komen, culturele verschillen te respecteren, zichzelf te kunnen positioneren ten opzichte van andere culturen, kritisch te reflecteren, informatie te interpreteren, te analyseren, en te synthetiseren, dilemma's te herkennen en hiermee om te gaan.

In de bovenbouw vmbo/mavo wordt binnen het vak maatschappijleer en maatschappijkunde gewerkt aan de einddoelen die zijn vastgesteld. In de bovenbouw havo en vwo hebben alle leerlingen in het vierde leerjaar het vak maatschappijleer en werken zij aan de einddoelen die voor het vak zijn vastgesteld. Daarnaast is zowel in de havo als vwo mogelijk om het vak maatschappijwetenschappen te kiezen waar leerlingen vakinhoudelijk nog met burgerschapsvorming te maken krijgen.

Loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB)

Elke leerling moet de kans krijgen om een weloverwogen keuze te maken voor het vervolg van zijn of haar loopbaan. Met loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB) willen we leerlingen ondersteunen in deze zoektocht.

LOB is onderdeel van het totale onderwijs. We willen dat de leerlingen bij LOB inzicht krijgen in hun kwaliteiten, vaardigheden en interesses en dat ze hierdoor hun talenten kunnen ontdekken en ontwikkelen. Dit draagt bij aan hun persoonlijke ontwikkeling en vergroot hun kansen op de arbeidsmarkt.

NB

Elke leerling van 3 vmbo/mavo loopt stage tijdens de stageweek in een zelf gekozen/gezochte instelling of onderneming om zodoende te ervaren wat het arbeidsproces inhoudt. De voorbereiding van de arbeidsoriëntatie geschiedt tijdens de mentorlessen. Dit traject wordt in mavo 4 afgesloten in het Profielwerkstuk. In vmbo 4 is dit onderdeel van het beroepsgerichte vak.

Toelatingsbeleid

Leerlingen met minimaal vmbo-basisberoepsgerichte leerweg met of zonder lwoo-beschikking in het basisschooladvies, worden toegelaten mits de school de mogelijkheden heeft om in de ondersteuningsbehoeften van de leerling te kunnen voorzien.

Inschrijving en plaatsing

De aanmelding van leerlingen van de openbare basisscholen vindt plaats in de aanmeldweek in maart 2027. Voor leerlingen die van andere basisscholen komen, kan er op de website een inschrijfformulier gedownload worden. Het ondertekende en volledig ingevulde inschrijfformulier kan opgestuurd worden. De inschrijving is pas definitief indien de basisschool het onderwijskundige rapport opgestuurd heeft en er contact met de basisschool is geweest.



Inschrijving en plaatsing overige leerjaren

Voor het aanmelden voor een tweede of hogere klas kunt u op de website het inschrijfformulier downloaden of aanvragen bij de administratie (078-6417970). Het volledige formulier kunt u opsturen naar:

Willem de Zwijger College

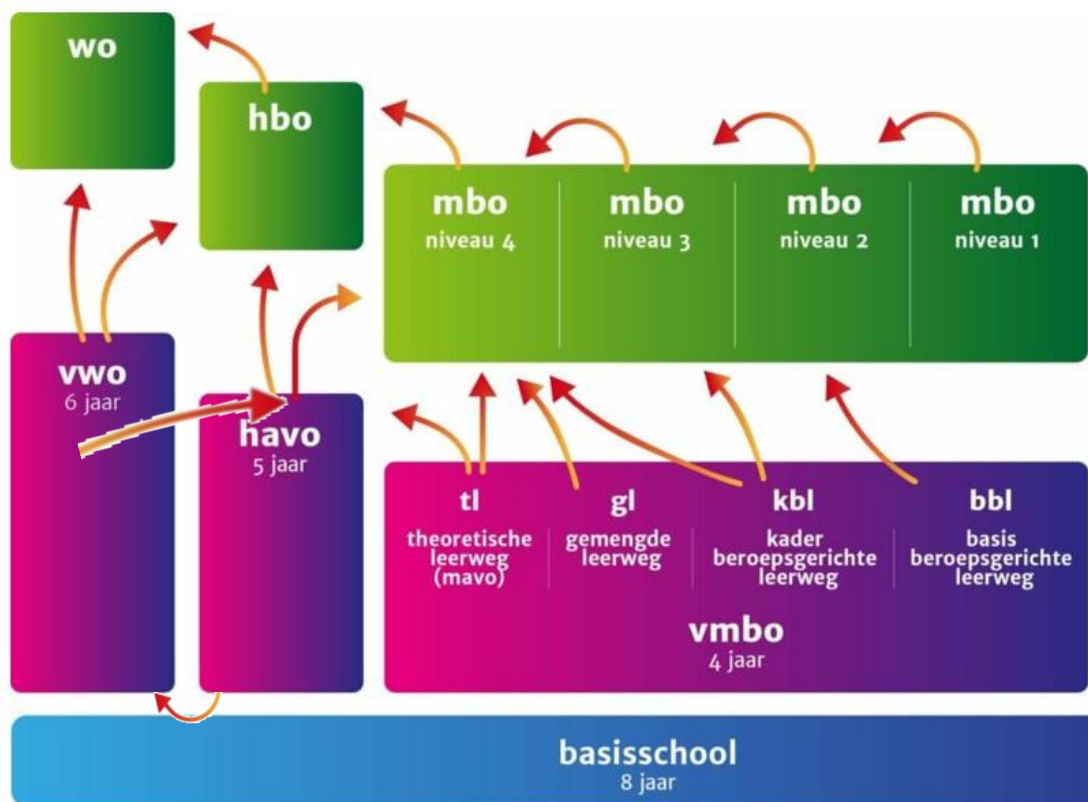
Postbus 1105

3350 CC Papendrecht

De inschrijving is pas definitief als er een gesprek is geweest met de leerlingcoördinator en deze zijn/haar goedkeuring heeft gegeven.

Indeling van het onderwijs en doorstroom

De indeling van het onderwijs is in onderstaande schema weergegeven:



Onderbouw

(vmbo/ mavo 1 en 2 - havo/ vwo 1, 2 en 3)

In de brugklas worden de klassen zodanig samengesteld dat de leerlingen uitgedaagd worden op diverse gebieden. Dit wordt gerealiseerd door de leerling in een brugklas te plaatsen zoals omschreven in het onderdeel "Inrichting eerste leerjaren" op blz 15. Aan het eind van het brugjaar volgt een bevordering naar het schooltype dat het best bij de leerling past.

Het programma van de onderbouw bestaat uit vakken die voor alle leerlingen verplicht zijn. Er wordt gewerkt aan landelijke kerndoelen. De leerstof is afgestemd op het niveau van de leerlingen.

Bovenbouw

(vmbo/ mavo 3 en 4)

Aan het einde van het tweede leerjaar kiezen leerlingen een profiel dat het beste past bij hun wensen en mogelijkheden. In de beroepsgerichte leerweg (basis en kader) techniek heeft het Willem de Zwijger College het profiel: produceren, installeren en energie (PIE).

In vmbo-mavo speelt de oriëntatie op studie en beroep een belangrijke rol, middels stages, bedrijfsbezoeken en voorlichting. Het vmbo-mavo is een vierjarige opleiding, waarbij leerlingen na het behalen van hun diploma kunnen doorstromen naar het middelbaar beroepsonderwijs of een

opleiding in het bedrijfsleven. Met een vmbo-theoretische leerweg kun je onder voorwaarden ook doorstromen naar havo 4.

(havo 4 en 5 – vwo 4, 5 en 6)

Aan het einde van de derde klas kiest de leerling zijn profiel. Leerlingen kiezen uit vier profielen: Cultuur en maatschappij (CM), Economie en maatschappij (EM), Natuur en gezondheid (NG) of Natuur en techniek (NT). Dit profiel leidt op voor een bepaalde vervolgopleiding en/of beroep. Verplicht voor alle leerlingen is een aantal algemeen vormende vakken, bij het profiel behorende verplichte profielvakken met daarnaast een vrije keuze van één profielvak en één vrij keuzevak.

Profielwerkstuk

In het examenjaar (mavo, havo en vwo) wordt het profielwerkstuk (PWS) gemaakt.

Havo/vwo: In de eerste weken van het schooljaar worden de leerlingen in workshops voorbereid op het maken van het PWS. Het PWS is onderdeel van het SE dossier en wordt daarom voor de centrale examens afgesloten en beoordeeld. In dit afsluitende werkstuk laten leerlingen zien welke kennis en vaardigheden zij beheersen.

Vmbo: leerlingen starten rond de herfstvakantie en worden gedurende het gehele proces begeleid. Zij ronden hun PWS af d.m.v. het organiseren van een markt en het maken van een werkstuk en de beoordeling hiervan.

Doorlopende leerlijn en overgang PO-VO

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs begeleiden we zorgvuldig. Het schooladvies van de basisschool is leidend voor de plaatsing in de brugklas. Tijdens de centrale aanmeldweek in maart kunnen ouders hun kind aanmelden bij het Willem de Zwijger College. Na de aanmelding beoordeelt de commissie van aanname of de leerling passend geplaatst kan worden en of er extra ondersteuning nodig is. Ouders ontvangen hierover bericht.

Voor alle nieuwe brugklasleerlingen vindt een warme overdracht plaats tussen de basisschool en onze school. Daarbij worden onder andere leerresultaten, ondersteuningsbehoeften en sociaal-emotionele ontwikkeling besproken. Zo zorgen we voor een goede start en passende begeleiding. Bij extra ondersteuningsbehoeften kan een aanvullend gesprek of observatie plaatsvinden.

Voorafgaand aan de aanmelding organiseren we open avonden en kennismakingsactiviteiten. Na toelating ontvangen leerlingen informatie over de klassenindeling, de coach, benodigde materialen, boeken en digitale leermiddelen. Tijdens de kennismakingsmiddag maken leerlingen alvast kennis met hun klas en coach. In de eerste schoolweken is er extra aandacht voor wennen aan de school, het rooster en de manier van werken. De coach is hierbij het eerste aanspreekpunt voor leerling en ouders.

Lessentabel

Zie bijlage 1.

Huiswerk

Op de basisschool is vaak al geoefend met huiswerk. Op het voortgezet onderwijs krijgen de leerlingen vaak te maken met meer huiswerk. Met name in de brugklas worden de leerlingen begeleid om het huiswerk, waaronder ook het leren van toetsen valt, goed te plannen en op te nemen. Docenten plaatsen het huiswerk in Magister. Toetsen worden tijdig (minimaal één week voor de toets) in de Magisteragenda's geplaatst.

Overblijfruimtes

Tijdens de pauzes mogen de leerlingen van de begane grond en de eerste verdieping gebruikmaken. De ruimte op de begane grond in Willem 4 is tot de herfstvakantie ingericht voor brugklasleerlingen die daar willen pauzeren. Alle examenleerlingen mogen op de tweede verdieping pauzeren. Daarnaast is buiten ruimte om te zitten, lopen en een balletje te gooien (aan de overzijde van het schoolplein). In de lunchpauze kunnen de leerlingen gebruikmaken van de catering. De eerste stappen naar een gezonde schoolkantine zijn gezet en worden komende tijd verder uitgebreid. Tijdens de vrije lesuren mag alleen gepauzeerd worden in de aula. Uiteraard mag er tijdens deze uren gestudeerd worden in StudiePlaza.

StudiePlaza

De StudiePlaza biedt een uitdagende leeromgeving voor onze leerlingen.

De openingstijden zijn: ma t/m do van 8.00 – 16.30 uur en op vrijdag van 08.00 – 14.30 uur.

In deze ruimte kun je als leerling terecht met vragen over je verzuim, verloren voorwerpen enz.

Daarnaast zijn er gebruiksvriendelijke ruimtes voor zelfstudie en het werken aan groepsopdrachten.

In de StudiePlaza gelden dezelfde regels als in de lokalen en StudiePleinen. In het bibliotheekgedeelte van de StudiePlaza kun je boeken lenen, boeken inkijken, of rustig huiswerk maken. De meeste boeken mag je mee naar huis nemen. Alleen naslagwerken mogen niet meegenomen worden. De uitleenperiode van de boeken is drie weken. Je kunt alleen boeken lenen, als je je eigen schoolpas bij je hebt. De uitleenperiode kan met drie weken verlengd worden, mits het betreffende boek niet gereserveerd is.

NB De boete voor het te laat terugbrengen van een boek is € 0,05 per boek per dag.

Melden

Leerlingen die uit de les worden gestuurd, moeten zich melden in de StudiePlaza. Afhankelijk van de situatie krijgt de betrokken leerling een passend gesprek en/ of begeleiding.



Rapport, determinatie en bevordering

Visie en uitgangspunten

Op het Willem de Zwijger College willen we leerlingen de kans geven zich te ontwikkelen en te groeien, zodat zij na één of eventueel twee jaren op het niveau geplaatst worden dat recht doet aan hun capaciteiten.

Determinatie zien wij als een doorlopend en transparant proces - met rollen voor docenten, coaches, leerlingcoördinatoren, leerling en ouders/ verzorgers - dat erop gericht is elke leerling een passende en perspectiefrijke plek in de bovenbouw te geven. Ons determinatie- en bevorderingsbeleid is erop gericht de leerlingen een zo veel mogelijk onvertraagde schoolloopbaan te bieden, die wordt afgesloten met een diploma.

Dit sluit aan bij onze ambitie om een school van kansen te zijn. Kansen bieden betekent dat we leerlingen uitdagen én zorgvuldig kijken wat haalbaar en passend is. We baseren keuzes over niveau en doorstroom daarom niet alleen op cijfers, maar ook op ontwikkeling, inzet, zelfstandigheid, motivatie, gedrag en ondersteuningsbehoefte.

Determinatie

Binnen elk leerjaar worden de leerlingen driemaal met het betrokken docententeam besproken om het zicht op ontwikkeling van de leerling te monitoren. Tijdens deze besprekingen, de zogenoemde perspectiefvergaderingen, wordt er naast de toetsresultaten gekeken naar het basisschooladvies, capaciteiten per vak, getoonde studievaardigheden, concentratie, motivatie en mate van zelfstandigheid. Deze bevindingen worden vastgelegd in het leerlingdossier (Magister).

Communicatie

Coaches, leerlingcoördinatoren en afdelingsmanagers bereiden de perspectiefvergadering met de beschikbare gegevens voor. Uiteraard is de informatie vanuit de ouders/ verzorgers van belang. Zeker om de balans tussen schoolwerk en ontspanning te waarborgen. Na de perspectiefvergadering wordt de uitkomst met de ouders/ verzorgers gecommuniceerd.

Bevordering

Over de determinatie en bevordering beslist de docentenvergadering. Leerlingen die voldoen aan de bevorderingsnormen hebben recht om het jaar daarop plaats te nemen in het volgende leerjaar van het betreffende schooltype. Voor uitgebreide informatie verwijzen wij u naar ons Determinatie- en bevorderingsbeleid, terug te vinden op de website.



Talentontwikkeling en activiteiten

Willem Junior Academie

Talentontwikkeling is een belangrijk onderdeel van onze speerpunten: Ontdek, Beweeg en Creëer. Leerlingen krijgen de ruimte om hun interesses te verkennen, actief te leren, samen te werken en zichtbaar te maken wat zij kunnen. Dit gebeurt binnen de lessen, in projecten en activiteiten en binnen de richtingen Sport & Bewegen, Kunst & Cultuur en Wetenschap & Praktijk.

Om deze talenten optimaal te ontdekken en te ontwikkelen hebben wij op school de Willem Junior Academie. We hebben een breed aanbod aan activiteiten. Deze worden verzorgd door onze eigen docenten en aangevuld met activiteiten van externe aanbieders.

De Willem Junior Academie vindt plaats op een vaste middag in de week. Leerlingen uit verschillende leerjaren en afdelingen nemen hier gezamenlijk aan deel.

Voor leerlingen is er in de Willem Junior Academie de mogelijkheid om zich te verdiepen en bekwamen in tal van onderwerpen. Van 3D-ontwerpen tot de debatclub; van sport tot zang en dans. De Willem Junior Academie maakt deel uit van de talentontwikkeling en valt daarmee binnen de door leerlingen te maken onderwijstijd.

Wetenschap en Praktijk

Op het Willem de Zwijger College vinden we het belangrijk dat leerlingen niet alleen kennis opdoen, maar ook leren door te onderzoeken, te ontwerpen en te doen. Binnen **Wetenschap & Praktijk** krijgen leerlingen de ruimte om hun nieuwsgierigheid te volgen en kennis te maken met onderzoek, techniek, innovatie en praktijkgericht leren.

Ontdekken, onderzoeken en experimenteren staan daarbij centraal. Leerlingen leren vragen te stellen, informatie te verzamelen en te beoordelen, oplossingen te bedenken en deze in de praktijk uit te proberen. Ze ervaren dat onderzoeken niet alleen draait om het vinden van het juiste antwoord, maar ook om kritisch denken, samenwerken, creativiteit en het leren van wat wel en niet werkt.

De activiteiten binnen Wetenschap & Praktijk sluiten waar mogelijk aan bij verschillende vakken en thema's. Leerlingen werken aan vraagstukken en opdrachten waarbij theorie en praktijk met elkaar worden verbonden. Zo ontwikkelen zij onderzoeks- en ontwerpvaardigheden en leren zij kennis toe te passen in nieuwe situaties.

Tegelijkertijd draagt Wetenschap & Praktijk bij aan de oriëntatie op vervolgonderwijs en toekomstige beroepen. Leerlingen ontdekken waar hun interesses en talenten liggen en maken kennis met verschillende kanten van wetenschap, technologie en de beroepspraktijk.

Voor onze vwo-leerlingen krijgt het voorbereidend wetenschappelijk karakter van de opleiding extra verdieping binnen het vak **Arts & Science**. In dit vak werken leerlingen onderzoekend en vakoverstijgend aan vraagstukken waarbij wetenschap, creativiteit en technologie samenkomen. Zij



leren onderzoeksvragen formuleren, informatie kritisch beoordelen, experimenteren en hun bevindingen onderbouwen en presenteren. Zo ontwikkelen zij stap voor stap een onderzoekende en wetenschappelijke houding die hen voorbereidt op de bovenbouw en op vervolgonderwijs aan hogeschool of universiteit.

Kunst en Cultuur

De school heeft ervoor gekozen de leerlingen in elk leerjaar culturele activiteiten aan te bieden. De leerlingen uit de drie eerste leerjaren worden in elk schooljaar 2 à 3 keer geconfronteerd met een 'culturele uiting'. Ze bezoeken exposities, theatervoorstellingen of concerten. Ook cultuurhistorische stadswandelingen en bioscoopbezoek zijn mogelijkheden. Bij alle culturele activiteiten geldt dat ze ingebed worden in de lespraktijk, hetzij in de vorm van workshops, hetzij in de vorm van lesbrieven. De leerlingen van vmbo/mavo 3 komen bij het vak CKV in aanraking met kunst en cultuur. Daarbij neemt elke leerling tenminste deel aan vier activiteiten die verdeeld zijn over dans, drama, bouwkunst, beeldende kunst en film. Voor het vak CKV bezoeken de leerlingen van de klassen 4 en 5 havo/vwo – deels zelfstandig, deels klassikaal – minimaal zes culturele evenementen, zoals exposities en theatervoorstellingen.

Sport en Bewegen

In de sportklas sport je twee uur per week extra, naast de normale gymlessen. Het gaat hierbij om het plezier om met elkaar in beweging te zijn, het maakt niet uit of je goed bent in sport of juist wat minder. Soms gym je op school, soms in de buurt van school, waar je dan op de fiets naar toe gaat. De sportklas wordt in de brugklas en leerjaar twee aangeboden en sluit aan op de examenvakken LO2 (Lichamelijke Opvoeding 2) op de mavo en BSM (Bewegen, Sport en Maatschappij) op de havo. In de sportklas draag je een speciaal sporttenue.

Dagexcursies

Voor leerlingen van diverse leerjaren en afdelingen organiseren docenten van een bepaald vak of van een combinatie van vakken dagexcursies. Voorbeelden: het Rijksmuseum voor Oudheden (Leiden); het Louvre en Musée d'Orsay (Parijs); musea in Dordrecht, Rotterdam, Den Haag, Amsterdam; TU Delft; Spoorweg-museum; Den Haag (Gevangenispoort en Tweede Kamer); Europoort; Archeon; Ieper (België).

Studiereizen

Vmbo en mavo 3 kunnen in het kader van lichamelijke opvoeding deelnemen aan de skireis. Voor havo 4 en vwo 4 worden reizen georganiseerd. Deze reizen hebben een educatief karakter. Daarnaast is er uiteraard ruimte voor vrije tijd en voor het sluiten van vriendschappen. Voor de reizen geldt een vrijwillige bijdrage. De reis kan plaatsvinden wanneer er voldoende bekostiging is vanuit de ouderbijdrage. Afspraken hierover zijn te vinden in de schoolkosten.

Leerlingenfeesten

Elk jaar worden feesten voor en door leerlingen georganiseerd in samenwerking met de verantwoordelijke medewerkers. Deze feesten vinden plaats in het Willem de Zwijger College. Een kleine bijdrage wordt voor de entree gevraagd. De Ouderraad is ter ondersteuning aanwezig tijdens deze avonden.

Leerlingbegeleiding en -ondersteuning

Goede begeleiding is onderdeel van onderwijs met kwaliteit en betekenis. We volgen leerlingen niet alleen op resultaten, maar ook op welbevinden, gedrag, motivatie, aanwezigheid, studievoordigheden en ondersteuningsbehoeften. Zo kunnen we tijdig ondersteunen en passende keuzes maken.

Coach - leerlingcoördinator – afdelingsmanager

De coach is het eerste aanspreekpunt voor de leerlingen. De coach begeleidt de leerlingen in het leerproces en op didactisch gebied. Dit gebeurt zowel in groepsverband als op individueel niveau. De één op één gesprekken zijn hier een voorbeeld van. Dit één op één gesprek wordt door de leerling zelf voorbereid. Het doel van de begeleiding is leerlingen in staat stellen goede keuzes te maken, waardoor ze optimaal kunnen presteren en iedere leerling zich op school thuis voelt. De coach is hierdoor het beste geïnformeerd omtrent de vorderingen en het gedrag van de leerlingen. Naast de vaste contactmomenten kunnen ouders/verzorgers ook op andere momenten contact opnemen. Wanneer de coach afwezig is, kan de ouder/verzorger terecht bij de leerlingcoördinator. In bijzondere gevallen kan men zich ook wenden tot de afdelingsmanager.

DIA-toetsen

De DIA-toetsen helpen ons om de ontwikkeling van taal en rekenen goed te volgen en waar nodig extra ondersteuning te bieden.

In de onderbouw worden methode onafhankelijke toetsen afgenomen om de resultaten van de toetsen te vergelijken met andere scholen. De toetsen worden bij de start van het brugklasjaar afgenomen als een nulmeting. Later in het jaar volgt de tweede toets om de voortgang te bepalen. In leerjaar 2 en 3 vmbo en 2, 3 en 4 havo en vwo wordt dit met één toets per leerjaar nogmaals herhaald. De uitslagen worden tijdens de LOC-gesprekken met ouders/verzorgers en leerlingen besproken en indien nodig wordt extra ondersteuning aangeboden.

De studie -en beroepskeuzebegeleider

De studie -en beroepskeuzebegeleiders zijn bereikbaar voor vragen over studie, loopbaan -en beroepenvoorlichting. De taakverdeling onder de begeleiders is als volgt:

Vmbo en mavo	Mevr. Q. van Boganen (quinty.boganen@ozhw.nl)
Havo en vwo	Mevr. M. van Loenen (marisa.van.loenen@ozhw.nl)

Extra ondersteuning van leerlingen – schoolondersteuningsprofiel

Op het Willem de Zwijger College bieden wij ondersteuning aan leerlingen, afgestemd op hun onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. Ons uitgangspunt is dat iedere leerling zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen binnen zijn of haar mogelijkheden. Wij werken met drie ondersteuningsniveaus: basisondersteuning, basisplus ondersteuning en extra ondersteuning. In alle fasen houdt de coach de regie.



Wanneer een docent of coach problemen signaleert over bijvoorbeeld de lichamelijke ontwikkeling, thuissituatie, het cognitief functioneren of de sociaal-emotionele ontwikkeling van een leerling, wordt dit eerst besproken met de leerling. Als de zorgen blijven bestaan, volgen verdere gesprekken met ouders, coach en indien nodig de leerlingcoördinator. Wanneer meer ondersteuning nodig is, wordt de leerling via de leerlingcoördinator besproken in het ondersteuningsteam. Bij een complexere ondersteuningsvraag kan worden opgeschaald naar maatwerk en kan een ontwikkelingsperspectief worden opgesteld. Afspraken en stappen in de begeleiding worden zorgvuldig vastgelegd.

Ondersteuning op onze school

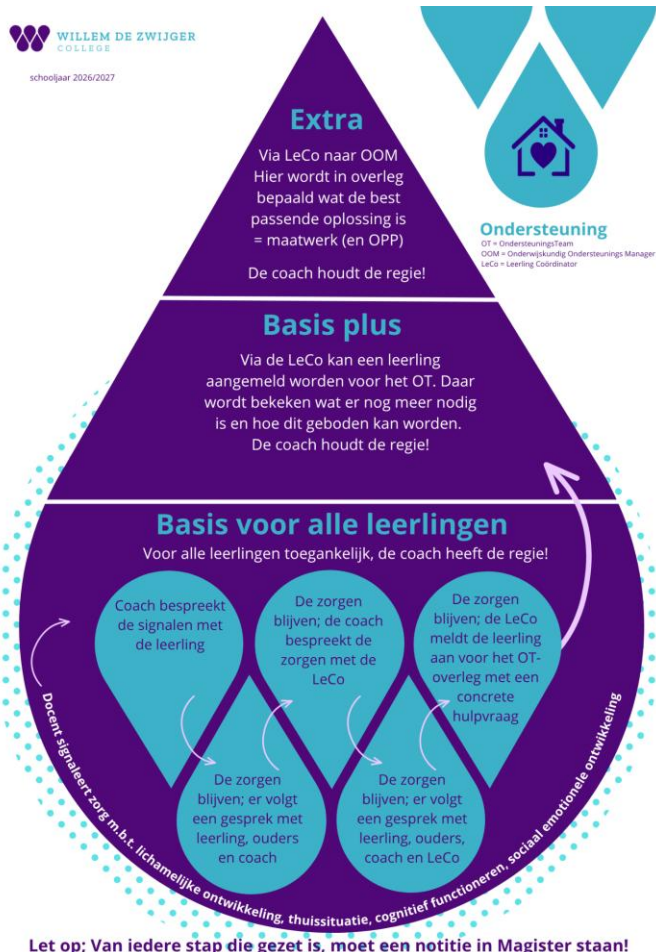
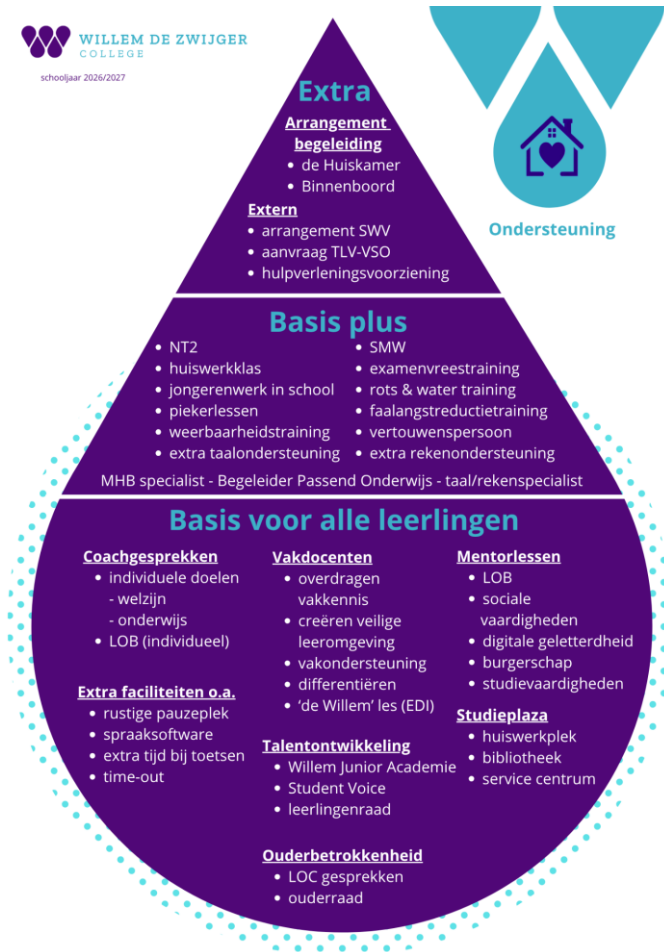
Basisondersteuning

De basisondersteuning is bedoeld voor alle leerlingen en maakt onderdeel uit van het dagelijks onderwijs. De coach heeft hierin een centrale rol en is voor leerlingen en ouders het eerste aanspreekpunt.

Binnen de basisondersteuning bieden wij onder andere:

- coachgesprekken over individuele doelen, welzijn, onderwijs en loopbaanontwikkeling;
- mentorlessen met aandacht voor loopbaanoriëntatie en -begeleiding, sociale vaardigheden, digitale geletterdheid, burgerschap en studievvaardigheden;
- lessen van vakdocenten met aandacht voor vakinhoud, een veilige leeromgeving, differentiatie en lesgeven volgens een duidelijke, gestructureerde aanpak;
- gebruik van de StudiePlaza als huiswerkplek, bibliotheek en servicecentrum;
- ouderbetrokkenheid via onder andere LOC-gesprekken en de ouderraad;
- talentontwikkeling via onder andere de Willem Junior Academie, Student Voice (de klassenvertegenwoordigers) en de leerlingenraad;
- extra faciliteiten, zoals een rustige pauzeplek, spraaksoftware, extra tijd bij toetsen en time-out mogelijkheden.

De meeste leerlingen hebben voldoende aan deze basisondersteuning. Wanneer tijdens deze fase blijkt dat een leerling meer nodig heeft, bespreekt de coach dit met de leerling en ouders. Als de zorgen blijven bestaan, wordt de leerlingcoördinator betrokken.



Let op; Van iedere stap die gezet is, moet een notitie in Magister staan!

Basisplus ondersteuning

Sommige leerlingen hebben tijdelijk of structureel meer nodig dan de basisondersteuning. In dat geval kan basisplus ondersteuning worden ingezet. Ook hierbij houdt de coach de regie. Leerlingen kunnen via de leerlingcoördinator worden aangemeld voor het ondersteuningsteam. Daar wordt bekeken wat nodig is en hoe deze ondersteuning het best kan worden georganiseerd.

Binnen de basisplus ondersteuning kunnen wij onder andere bieden:

- NT2-begeleiding;
- huiswerkklass;
- jongerenwerk in school;
- piekerlessen;
- weerbaarheidstraining;
- extra taalondersteuning;
- schoolmaatschappelijk werk;
- examenvreestraining;
- Rots & Water-training;
- faalangstreductietraining;
- ondersteuning door de vertrouwenspersoon;
- extra rekenondersteuning;

- inzet van de meer- en hoogbegaafdheidsspecialist, de begeleider passend onderwijs en de taal-/rekeningspecialist.

Basisplus ondersteuning is bedoeld voor leerlingen voor wie de basisondersteuning niet voldoende is, maar voor wie ondersteuning nog binnen de school georganiseerd kan worden vanuit een gerichte en passende aanpak.

Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de reguliere begeleiding door de coach en docenten mogelijk is. Op het Willem de Zwijger College bieden wij daarom extra ondersteuning aan leerlingen die tijdelijk vastlopen in hun ontwikkeling, welzijn of schoolloopbaan. Deze ondersteuning is altijd maatwerk en heeft als doel leerlingen zo succesvol mogelijk deel te laten nemen aan het onderwijs.

De Huiskamer (ondersteuningslokaal)

De extra begeleiding binnen onze school wordt verzorgd vanuit onze Huiskamer. Dit is een rustige en veilige plek binnen de school waar leerlingen tijdelijk extra ondersteuning kunnen krijgen naast hun deelname aan de reguliere lessen. Denk hierbij aan individuele begeleiding bij plannen, organiseren, concentreren, omgaan met spanning of sociaal-emotionele vraagstukken. De ondersteuning is gericht op het vergroten van zelfstandigheid, het versterken van vaardigheden en het voorkomen van uitval. De Huiskamer vormt daarmee een tijdelijke aanvulling op het onderwijsprogramma van de leerling.

Brugklas Instroomarrangement

De overstap van de basisschool naar het voortgezet onderwijs is voor sommige brugklassers extra uitdagend. Het Instroomarrangement biedt tijdelijk extra begeleiding aan leerlingen die behoefte hebben aan meer structuur, voorspelbaarheid en ondersteuning. Leerlingen leren in kleine groepjes onder andere omgaan met nieuwe situaties, het plannen van schoolwerk, het verwerken van prikkels en het zelfstandig functioneren binnen de school. Zo krijgen zij een zachte landing en een goede start van hun schoolloopbaan.

Opmaatklas

De Opmaatklas is een kleine groep leerlingen die in de Huiskamer wordt begeleid in hun onderwijs. Dit arrangement is bedoeld voor leerlingen voor wie (volledige) deelname aan het reguliere lesprogramma tijdelijk nog niet haalbaar is. In een veilige en gestructureerde setting werken leerlingen onder begeleiding aan hun schoolse, sociale en persoonlijke ontwikkeling. Stap voor stap wordt toegewerkt naar een grotere deelname aan het reguliere onderwijs of, indien nodig, een andere passende onderwijsplek.

Binnenboord

Binnenboord is een preventief arrangement waarbij onderwijs en jeugdhulp nauw samenwerken. Dit aanbod is bedoeld voor leerlingen bij wie het onderwijsproces dreigt vast te lopen. Door vroegtijdig ondersteuning te bieden, willen we verzuim voorkomen, het welzijn versterken en leerlingen verbonden houden met school.

Extra ondersteuning wordt altijd ingezet in overleg met leerling, ouders en school. Waar nodig werken wij samen met externe partners, zoals het Samenwerkingsverband Drechtsteden,

Schoolmaatschappelijk werk en jongerenwerk. Samen kijken wij welke ondersteuning nodig is, zodat iedere leerling zich optimaal kan ontwikkelen en succesvol kan deelnemen aan het onderwijs.

Samenwerking met ouders

Wij vinden een goede samenwerking met ouders/verzorgers belangrijk. Ouders kennen hun kind goed en zijn voor ons belangrijke partners bij het bieden van passende ondersteuning. Daarom betrekken wij ouders bij gesprekken over de ontwikkeling van hun kind, bij het bepalen van de ondersteuningsbehoefte, bij het maken van afspraken over de begeleiding en bij evaluaties van de ondersteuning.

De coach is het eerste aanspreekpunt voor ouders. Wanneer dat nodig is, worden ook de leerlingcoördinator, het ondersteuningsteam of andere betrokken professionals aangesloten.

Inbreng van leerlingen en hoorrecht

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen actief betrokken zijn bij de ondersteuning die zij krijgen. Daarom spreken wij leerlingen over hun ontwikkeling, hun ervaringen op school en wat zij nodig hebben om goed te kunnen leren en functioneren. Dat doen wij in coachgesprekken, tijdens evaluatiemomenten en via leerlingenparticipatie, bijvoorbeeld in de leerlingenraad en via Student Voice (klassenvertegenwoordigers).

Leerlingen die extra ondersteuning ontvangen, hebben hoorrecht. Dat betekent dat zij de gelegenheid krijgen om hun mening te geven over de ondersteuning die zij ontvangen en over de inhoud van hun ontwikkelingsperspectief. Wij vinden het belangrijk dat iedere leerling op een passende manier wordt gehoord. Als een leerling hierbij hulp nodig heeft, zorgen wij voor ondersteuning die past bij de leeftijd en mogelijkheden van de leerling.

De inbreng van leerlingen gebruiken wij niet alleen bij de begeleiding van individuele leerlingen, maar ook om ons ondersteuningsaanbod verder te ontwikkelen en te verbeteren.

De leerling en zijn ontwikkelingsperspectief

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft die uitstijgt boven de basisondersteuning, kan een ontwikkelingsperspectief (OPP) worden opgesteld. In dit plan beschrijven wij de ondersteuningsbehoeften van de leerling, de doelen waaraan wordt gewerkt, de begeleiding die wordt ingezet en – wanneer dat aan de orde is – eventuele aanpassingen in het onderwijsprogramma.

De leerling wordt betrokken bij het opstellen, bijstellen en evalueren van het OPP. De mening van de leerling wordt zichtbaar meegenomen in de besluitvorming. Ook ouders worden actief betrokken bij het bespreken van doelen, aanpak en voortgang. Het OPP wordt regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Minimaal één keer per schooljaar vindt hierover een gesprek plaats met de leerling. Wanneer de situatie daarom vraagt, gebeurt dit vaker.

Op deze manier zorgen wij ervoor dat de ondersteuning niet alleen planmatig en doelgericht wordt ingezet, maar ook tot stand komt in samenspraak met de leerling en de ouders.

Intern Ondersteuningsteam

Wanneer de coach en leerjaarcoördinator behoefte hebben aan meer ondersteuning in lastige situaties melden zij dit bij het Interne Ondersteuningsteam. In overleg wordt bepaald welke ondersteuning en begeleiding gewenst is voor de leerling.

Zorgadviesteam (extern)

De school beschikt over een zorgadviesteam (ZAT) bestaande uit diverse externe (zorg) professionals. In het overleg van het ZAT worden leerlingen op verzoek van het Interne Zorgteam, leerlingcoördinatoren, afdelingsmanagers of externe zorgprofessionals ingebracht. De onderwijskundig ondersteuningsmanager is de schakel. Voor de leerlingen die daar worden besproken, is advies van externe partners noodzakelijk.

Onderwijskundig ondersteuningsmanager (zorgcoördinator)

Op onze school is mevrouw J. Aleven de onderwijskundig ondersteuningsmanager. Zij wordt door coaches en leerjaarcoördinatoren ingeschakeld als leerlingen specifieke ondersteuningsbehoeften hebben. Ze bekijkt welke extra ondersteuning nodig is voor een leerling en zet indien nodig extra begeleiding in, zoals een arrangement, coach-training of training voor een leerling.

Vertrouwenspersoon

We willen dat onze school een veilige en fijne plek is voor iedereen. Toch kan het gebeuren dat u als ouder/jij als leerling ergens mee zit waar u/je niet zo makkelijk over praat met [leerkracht/mentor/andere logische functionarissen in de school]. Of het nu gaat om pesten, ongewenst gedrag, problemen thuis, discriminatie of ruzie; je/u hoeft er niet alleen mee rond te blijven lopen. Op onze school/binnen OZHW hebben we daarom vertrouwenspersonen.

Interne vertrouwenspersoon op de school

De interne vertrouwenspersonen van de school zijn schooljaar 2026-2027:

Mevrouw M. Vernooij (marjola.vernooij@ozhw.nl)

Mevrouw W. De Kluijver (wilma.de.kluijver@ozhw.nl)

Externe vertrouwenspersoon bij OZHW

Binnen ons bestuur, OZHW, is er ook een externe vertrouwenspersoon beschikbaar. Dit is een onafhankelijke deskundige die samen met jou bekijkt of een probleem via bemiddeling opgelost kan worden.

Soms is een situatie daar te complex voor. In dat geval helpt de vertrouwenspersoon je bij het zetten van andere stappen. Denk hierbij aan het indienen van een officiële klacht bij de klachtencommissie, of ondersteuning en bijstand wanneer er aangifte gedaan moet worden bij de politie. De actuele contactgegevens van de externe vertrouwenspersoon vind je op de website (via de link) van het bestuur: www.ozhw.nl/vertrouwenspersoon.



Samenwerkingsverband Drechtsteden

Het Willem de Zwijger College maakt deel uit van het Samenwerkingsverband Drechtsteden (SWV Drechtsteden). Het ondersteuningsprofiel wordt door het samenwerkingsverband ondersteund.

Vanuit het samenwerkingsverband is een begeleider passend onderwijs (BPO) betrokken bij school, die zich richt op het leerproces en de ondersteuningsvragen van leerlingen en docenten.

De BPO is mevrouw C. de Geus-van 't Zelfde.

Meer informatie over het SWV Drechtsteden kunt u vinden via:

<https://www.swvdrechtsteden.nl/voor-ouders>

Medisch protocol

Bij een aantal leerlingen op school is sprake van aandoeningen waarbij snel en adequaat handelen cruciaal is in het geval van een medische noodsituatie. In het medisch protocol staat naast de telefoonnummers van ouders/ verzorgers en hulpverleners beschreven hoe te handelen in een dergelijke situatie. Het betreft kleine medische handelingen die binnen de mogelijkheden van een bhv'er of EHBO'er passen. Wanneer bovenstaand van toepassing is, kunt u contact opnemen met de coach.

Anti-pestcoördinator

Binnen het Willem de Zwijger College is mevrouw M. Vernooij (marjola.vernooi@ozhw.nl) anti-pestcoördinator. Zij is verantwoordelijk voor het uitvoeren van het beleid en de jaarlijkse evaluatie.

Sociale veiligheid op school

Iedereen is gebaat bij een sociaal veilige omgeving; dit is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de maatschappij. De school is een samenleving in het klein. Een leerling moet erop kunnen vertrouwen dat de scholen van OZHW zich inspannen voor een veilige en ongestoorde schooltijd en een veilige schoolomgeving. Dat is een voorwaarde om tot leren, ontmoeting en ontwikkeling te komen. Dit geldt voor zowel leerlingen als medewerkers.

Onze school is een oefenplaats waar leerlingen actief werken aan vaardigheden die zij nodig hebben om succesvol deel te nemen aan de samenleving. Het gaat om omgangsvormen, basiswaarden, diversiteit, identiteit en democratie. Het sociale klimaat van de school is verankerd in het handelen, de visie en de cultuur van de school. We bieden een veilig en open klimaat waarin ruimte is voor verschillen.

We monitoren jaarlijks op een systematische wijze de sociale veiligheid en het welbevinden van onze leerlingen. Ook ouders en medewerkers vragen we regelmatig hoe zij de veiligheid van onze school ervaren. We stellen aan onze leerlingen vragen als: welke plekken binnen en rondom de school voelen veilig en welke niet? Word je gepest – op het schoolplein, in de klas of online? En weten leerlingen en ouders bij wie ze terecht kunnen als er iets vervelends gebeurt?

Scholen hebben een wettelijke zorgplicht voor de sociale veiligheid van leerlingen. Dit betekent dat wij actief beleid voeren om pesten te voorkomen en tegen te gaan en dat wij incidenten zorgvuldig



opvolgen. Binnen onze school is een coördinator sociale veiligheid aangesteld, die tevens fungeert als aanspreekpunt voor leerlingen, ouders en medewerkers.

Hoe wij invulling geven aan deze zorgplicht is beschreven in ons schoolveiligheidsplan. Dit plan geldt voor alle betrokkenen bij de school: leerlingen, ouders en medewerkers.

Ons schoolveiligheidsplan staat op onze website, op Scholen op de Kaart [Scholen op de kaart PPD](#) en/of is bij ons op te vragen.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Op onze school vinden we de veiligheid en het welzijn van onze leerlingen erg belangrijk. Daarom werken wij volgens de wettelijk verplichte Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling, waarin een vast stappenplan is opgenomen. Dit betekent dat onze medewerkers verplicht zijn dit stappenplan te volgen wanneer zij signalen hebben van kindermishandeling (waaronder ernstige verwaarlozing) en/of huiselijk geweld.

Het doel van de meldcode is om kinderen die opgroeien in een onveilige thuissituatie zo snel mogelijk passende hulp te bieden. Onze intern begeleider/zorgcoördinator voert, samen met de betrokken medewerker, de stappen van de meldcode zorgvuldig uit. Binnen onze school is daarnaast een aandachtsfunctionaris meldcode aangewezen die medewerkers ondersteunt bij het toepassen van de meldcode.

In het proces wordt zorgvuldig afgewogen of hulp binnen de school kan worden ingezet of dat een melding wordt gedaan bij Veilig Thuis.

Heeft u vragen over onze werkwijze, dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider/zorgcoördinator of de aandachtsfunctionarissen dhr. Van Bergen Henegouwen of mw. J. Aleven. Meer informatie over onze werkwijze vindt u op onze schoolpagina op Scholen op de Kaart ([Scholen op de kaart PPD](#)).

Jeugdteam

Het Willem de Zwijger College werkt nauw samen met de jeugdteams van verschillende gemeenten. In deze jeugdteams zijn diverse disciplines vertegenwoordigd. Het schoolmaatschappelijk werk is hierin de verbindende factor en maakt binnen onze school deel uit van de zorgstructuur. Hierdoor is het mogelijk om vroegtijdig problemen te signaleren en snel hulp te bieden. Veelal kan de hulp zelfs op school plaatsvinden.

Schoolmaatschappelijk werk (SMW)

Leerlingen die extra hulp nodig hebben op sociaal emotioneel gebied of door problemen in de thuissituatie kunnen begeleiding krijgen van de schoolmaatschappelijk werker (SMW'er). De begeleiding is kortdurend, als er intensievere begeleiding of hulp nodig is volgt er een verwijzing naar andere instanties zoals de jeugdteams. De SMW'er op het Willem de Zwijger College is mevrouw Alexandra Geldrop.

GGD (Jeugdgezondheidszorg)

De schoolgeneeskundige begeleiding is in handen van een jeugdarts en medewerkers van de Dienst Gezondheid & Jong JGZ Zuid-Holland Zuid.

Ouder en school

Bij wie moet je zijn voor wat?

Wat

- Ziekmelden
- Afwezigheid bij toetsen
- Tijdens de les ziek naar huis
- Aanvraag kort verlof (bijv. dokter- of tandartsbezoek)
- Te laat melding
- Uit de les gestuurd
- Aanvraag liftpas
- Bijzonder verlof

Wie

Magisterapp
uitsluitend telefonisch
078-6417970
StudiePlaza
Magisterapp
StudiePlaza
StudiePlaza
StudiePlaza
Leerlingcoördinator
Leerlingcoördinator

Op onze website vindt u het protocol Aanwezigheid (voorheen verzuim) voor ouders/verzorgers en leerlingen.

Docenten en coaches

Ouders/verzorgers in gesprek

LOC (leerling – ouders – coach) gesprekken: op deze momenten gaan de leerlingen, ouders/ verzorgers en de coaches samen in gesprek.

LOC en docenten: Daarnaast staan er in de maand december gesprekken met coaches en vakdocenten gepland. U kunt aangeven wanneer u een coach of docent wilt spreken. Het is ook mogelijk dat de coach u uitnodigt.

Ouders, leerlingen en school werken samen aan de ontwikkeling van de leerling. Gesprekken, feedback, Magister, de ouderraad, de leerlingenraad en Student Voice helpen ons om zicht te houden op wat leerlingen nodig hebben en om de kwaliteit van onderwijs en begeleiding te blijven verbeteren.

Wilt u eerder contact met de coach of docent, dan kunt u deze mailen (zie bijlage 3).

Nieuwsbrief ouders/verzorgers

Regelmatig ontvangt u van de school een brief met een overzicht van de actuele ontwikkelingen, data, etc. Deze worden per e-mail naar u gestuurd.

Magister

In Magister houden wij de leerlingadministratie bij. We verwerken daarin o.a. de vorderingen en de prestaties van onze leerlingen. Daarnaast wordt het geplande huiswerk in Magister gezet. Als



ouders/verzorgers heeft u toegang tot Magister, zodat u steeds op de hoogte bent van de vorderingen van uw kind. Ook kunt u zien wanneer uw kind afwezig is geweest tijdens de les.

Examensecretaris

Indien u vragen heeft met betrekking tot het schoolexamen of het centraal examen kunt u een e-mail sturen naar:

H. (Heleen) Blom heleen.blom@ozhw.nl
F. (Franciske) van Vugt franciske.van.vugt@ozhw.nl (schaduw examensecretaris)

Meerderjarigheid/ gezaghebbende

Alle benodigde informatie die de leerling betreft gaat in principe naar de ouders. Als een leerling achttien jaar wordt, is het wettelijk noodzakelijk dat de leerling ouder(s)/verzorger(s) toestemming geeft om de informatie in te zien. Deze toestemming kan vanaf de achttiende verjaardag verleend worden met het leerlingaccount.

Een meerderjarige leerling moet nog steeds absent of ziek gemeld worden door de ouders/verzorgers, tenzij de leerling expliciet aangeeft hier geen toestemming voor te geven.

Informatieverstrekking aan gescheiden ouders

Het uit elkaar gaan van ouders kan voor kinderen verstrekkinge gevolgen hebben. Het is van belang dat er een goede communicatie blijft bestaan, waarbij het welzijn van het kind centraal staat.

De school houdt zich aan de wettelijke regels rondom informatieverstrekking aan ouders met en zonder ouderlijk gezag. Dit betekent dat wij ouders informeren over de ontwikkeling, schoolresultaten en het welzijn van hun kind, voor zover dit in het belang van het kind is.

Om de communicatie en informatievoorziening zorgvuldig en transparant te laten verlopen, hebben wij in de 'Richtlijn School en Scheiding' vastgelegd op welke wijze de school omgaat met informatieverstrekking aan gescheiden ouders of ouders van wie niet beide het ouderlijk gezag hebben.

Bij vragen hierover kunt u contact opnemen met de schoolleiding. De richtlijn is te raadplegen op de website van Onderwijsgroep OZHW (www.ozhw.nl).

Aanvraag kortdurend verlof/ verlof

Bezoeken aan artsen, tandartsen en orthodontisten dienen zo veel mogelijk buiten schooltijd plaats te vinden. Indien de afspraak tijdens schooltijd plaatsvindt, dient het verlof aangemeld te worden via de Magisterapp.

Afwezigheid door ziekte dient tussen 8.15 en 8.45 door ouders/ verzorgers gemeld te worden.

Wanneer uw kind weer beter is, geeft u dit ook door. Is uw kind na het weekend nog ziek, dan is een nieuwe ziekmelding nodig.

Bijzonder verlof

De school mag voor bijzondere gevallen eenmaal per schooljaar, voor maximaal tien schooldagen, uw kind(eren) vrij geven, zodat er toch een gezinsvakantie kan plaatsvinden. Dit mag nooit de eerste twee weken van het schooljaar. Een roosterprobleem van de werkgever is geen reden om extra vakantie toe te staan.

Voor vrijstelling van schoolbezoek moet toestemming worden gevraagd. Ongeoorloofd verzuim meldt de schoolleiding bij de leerplichtambtenaar. Per 2012 zijn door de wetgever de regels om gebruik te maken van bijzonder verlof aangescherpt. Daarnaast is toegevoegd dat de school om bewijsstukken moet vragen. Er kan buiten de schoolvakanties alleen verlof worden verleend wegens:

1. Specifieke aard van het beroep van (één van) de ouders/verzorgers, en/of
2. Gewichtige omstandigheden

Een gezinsvakantie is niet gebonden aan de zomervakantie. Indien u in een andere schoolvakantie twee schoolweken op vakantie kunt, is extra verlof niet toegestaan.

Gewichtige omstandigheden

Extra verlof kunt u aanvragen en krijgen als er sprake is van "gewichtige omstandigheden".

In geen geval wordt verlof verleend bij:

- Familiebezoek in het buitenland
- Een (dag)cursus ter voorbereiding van het praktijk, -of theorie-examen voor het (brommer)rijbewijs
- Goedkoop ticket in het laagseizoen
- Omdat de tickets al zijn gekocht of omdat er geen tickets meer zijn of beschikbaar zijn in de vakantieperiode
- Wegens vakantiespreiding (een ander gezinslid heeft een andere vakantieperiode)
- Verlof voor een kind omdat andere kinderen al of nog vrij zijn
- Eerder vertrek of latere terugkomst wegens verkeersdrukte
- Kroonjaren
- Sabbatical van één van de ouder(s)/verzorger(s)
- Wereldreis/ verre reizen

Meer informatie is te vinden op: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht>

Een aanvraag van bijzonder verlof kunt u per brief of e-mail zenden aan de leerlingcoördinator. Het moet duidelijk zijn dat er sprake is van overmacht en u voegt een werkgeversverklaring toe aan de brief. Kijkt u goed wat de uitzonderingsregels zijn voor u een verzoek doet. Verlof moet minimaal zes weken voor het verlof worden aangevraagd.

Begin van het schooljaar 2026-2027

Het schooljaar begint voor de medewerkers op maandag 30 augustus 2026. De leerlingen starten op woensdag 2 september 2026 met een introductieprogramma. Dit programma wordt bekendgemaakt in Magister.

Einde schooljaar 2026-2027

Het schooljaar eindigt op vrijdag 16 juli 2027. De zomervakantie begint dus pas op maandag 19 juli 2027. U moet hiermee bij het plannen van uw vakantie rekening houden. Slechts in uitzonderlijke gevallen wordt - in overleg met de gemeentelijke leerplichtambtenaar - toestemming verleend tot het vervroegen/verlengen van de vakantie.

Vakanties (midden)

Herfstvakantie	maandag 19 oktober 2026 t/m vrijdag 23 oktober 2026
Kerstvakantie	maandag 21 december 2026 t/m vrijdag 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	maandag 22 februari 2027 t/m vrijdag 26 februari 2027
Goede vrijdag	vrijdag 26 maart 2027
Tweede Paasdag	maandag 29 maart 2027
Meivakantie	maandag 26 april 2027 t/m vrijdag 7 mei 2027 (incl. Koningsdag, Bevrijdingsdag en Hemelvaartsdag)
Tweede Pinksterdag	maandag 17 mei 2027
Zomervakantie	maandag 19 juli 2027 t/m vrijdag 27 augustus 2027

Ouderraad

Onze school is blij met de actieve ouderraad. De ouderraad vertegenwoordigt de mening van de ouders op een school. Daarnaast houdt de ouderraad zich bezig met het organiseren van en het ondersteunen bij diverse activiteiten. De ouderraad vergadert zo'n 6x per jaar. Voor vragen of informatie kunt u contact opnemen via wdz.ouderraad@gmail.com.

Medezeggenschapsraad/ deelraad

De medezeggenschapsraad (MR) is op bestuursniveau geregeld. Aan de school is een (wettelijk verplichte) deelraad (DMR) verbonden. In deze raad zitten vertegenwoordigers van het personeel, de ouders en de leerlingen. De deelraad is bereikbaar via de secretaris: jantine.post@ozhw.nl.



Naam	mailadres	Functie
mevr. J. Post	jantine.post@ozhw.nl	voorzitter
dhr. E. van der Plicht	eric.van.der.plicht@ozhw.nl	secretaris
dhr. A. van Asselt	adriaan.van.asselt@ozhw.nl	lid
mevr. A. Jonker	anne.jonker@ozhw.nl	lid
dhr. G Aardoom	giovanni.aardoom@ozhw.nl	lid
mevr. M. van der Giessen	marleen.van.der.giessen@ozhw.nl	lid
Bilge Çağan Yildiz	319242@wdz.ozhw.nl	leerling
Charlie Brouwer	318935@wdz.ozhw.nl	leerling
Farris Giltay	318653@wdz.ozhw.nl	leerling
dhr. M. Timmer	martijn@timmerrietveld.nl	ouder
dhr. E. van de Graaf	ernst@evandegraaf.nl	ouder
vacature		ouder

Leerlingenraad

De leerlingenraad is een groep enthousiaste leerlingen die zich inzetten voor de stem van alle leerlingen. Deze gemotiveerde leerlingen zitten vol creatieve ideeën en spelen een cruciale rol in het organiseren van activiteiten binnen onze school, of het nu gaat om het verbeteren van de schoolomgeving of het organiseren van evenementen, de leerlingenraad is mede dé drijvende kracht achter initiatieven die onze school verbeteren.

Samen zorgen zij ervoor dat iedere stem gehoord wordt en dat de school een plek is waar iedereen zich thuis voelt!

Vrijwillige ouderbijdrage

In Nederland is voortgezet onderwijs gratis. Onze school ontvangt jaarlijks geld van de overheid om het onderwijs te verzorgen waarmee het overgrote deel van de schoolkosten wordt gedekt. Omdat niet alle kosten worden gedekt vraagt de school jaarlijks aan ouders een vrijwillige bijdrage die gebruikt wordt om extra voorzieningen en activiteiten te betalen die niet door de overheid bekostigd worden. Wij kunnen met deze bijdragen het onderwijs nog beter en aantrekkelijker maken voor uw kind.



Het wel of niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage is niet bepalend voor deelname aan activiteiten voor uw zoon of dochter. Alle leerlingen mogen altijd meedoen aan alle activiteiten die wij aanbieden, ook buiten het verplichte lesprogramma om. Mede vanuit het oogpunt van collectiviteit doen wij een dringend beroep op elke ouder/verzorger om de ouderbijdrage te betalen. Het totaal binnengekomen bedrag is namelijk bepalend voor de wijze waarop wij de activiteiten kunnen vormgeven en organiseren. Dat maakt uw bijdrage zeer waardevol voor onze school!

De vrijwillige ouderbijdrage bestaat uit drie onderdelen, die apart gefactureerd worden.

De algemene kosten

Ongeacht in welk leerjaar uw kind zit wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd voor de borg van het kluisje, de verzekeringen en de oudervereniging.

De opleidingsgebonden kosten

Afhankelijk van het leerjaar en de afdeling waarin uw zoon/dochter onderwijs volgt worden kosten in rekening gebracht voor onder andere materiaal, (dag)excursies, reizen en overige activiteitendagen. Voor sommige van deze excursies/reizen geldt dat deze alleen doorgang kunnen vinden wanneer de bijdrage in voldoende mate voldaan is.

**Indien 95% van een excursie/reis niet kan worden voldaan vanuit de vrijwillige ouderbijdrage zal de excursie/reis niet doorgaan.*

Ouderfonds/XTRA Fonds

Het "ouderfonds/XTRA Fonds" is bedoeld voor die extra activiteiten voor leerlingen die niet voldoende uit de opleidingsgebonden ouderbijdrage kunnen worden gefinancierd. Dit betekent dat wanneer leerlingen niet kunnen deelnemen aan onderwijsactiviteiten wegens financiële belemmeringen, er een beroep kan worden gedaan op dit fonds. Het richtbedrag wordt door het bestuur van OZHW per schooljaar en na afstemming met de oudergeleding van de MR vastgesteld. Voor het schooljaar 2026-2027 kunt u kiezen uit een bedrag van €20,-, €30,- of €40,- (als ouder/verzorger bepaalt u zelf de hoogte van het bedrag).

De commissie "ouderfonds/XTRA Fonds" van het Willem de Zwijger College, bestaande uit mevrouw E. van Beelen (directeur) en een lid uit de oudergeleding, beslist over de besteding van deze gelden.

Betalingsregeling

In overleg met de schoolleiding is er een betalingsregeling mogelijk; bijvoorbeeld indien u in termijnen wilt betalen. U kunt hierover contact opnemen met school door te mailen naar het dhr. E. Visser (afdelingsmanager bedrijfsvoering).



Toelichting op de diverse posten

Kluisje

Leerlingen kunnen bij ons een kluisje gebruiken voor hun spullen. Voor de sleutel van de kluis wordt eenmalig een borg in rekening gebracht. Als een leerling het Willem de Zwijger College verlaat, krijgt hij bij inlevering van de sleutel en het schoon en leeg opleveren van het kluisje dit bedrag terug.

Cultuurkaart

Alle leerlingen krijgen een CJP-kaart. Deze kunnen zij gedurende een heel jaar gebruiken in musea en theater. Het geld dat wij hiervoor ontvangen wordt gebruikt voor culturele en sportieve activiteiten. Voor activiteiten die hieruit gefinancierd worden, hoeft dan geen aparte bijdrage meer betaald te worden.

Device

Op het Willem de Zwijger College maken wij gebruik van een Chromebook. Dit kan via The Rent Company worden gehuurd of gekocht. U gaat hiervoor een overeenkomst aan met The Rent Company.

LO 2 en BSM

Voor de examenvakken LO2 en BSM brengen we extra kosten in rekening vanwege de sportkleding die wordt gedragen bij deze vakken. Het reguliere gymshirt wordt door de school bekostigd.

Bijdrage ouderraad

De ouderraad draagt bij aan diverse extra activiteiten voor leerlingen en verzorgt de feestelijkheden tijdens o.a. de diploma-uitreiking, feestdagen, e.d.

Bijdragen voor reizen, excursies en activiteiten

Per leerjaar en per vak worden diverse excursies en activiteiten georganiseerd, waarvoor een ouderbijdrage wordt gevraagd. De kosten hiervoor lopen uiteen van €10,00 tot €600,00 en verschillen per opleiding en leerjaar. Als de studiereizen die worden georganiseerd doorgaan, wordt in februari een aparte factuur gestuurd.

Voor de schoolkosten per leerjaar zie bijlage 2 .

Tegemoetkoming schoolkosten

Op de site van de Belastingdienst onder het kopje 'Toeslagen' kunt u meer informatie vinden.

Stichting Leergeld

Stichting Leergeld is ook in Papendrecht actief voor kinderen uit gezinnen voor wie de kosten van deelname aan een sportclub, muziekles of de kosten voor schoolmateriaal niet op te brengen zijn. Zij kunnen een beroep doen op Stichting Leergeld Drechtsteden. De Stichting richt zich op ouders/verzorgers van schoolgaande kinderen in de leeftijd van 4 tot 18 jaar.

Stichting Leergeld Drechtsteden behandelt uw aanvraag in alle vertrouwelijkheid.



Contactgegevens:

Stichting Leergeld Drechtsteden

Postbus 8001

3301 CA Dordrecht

Telefoonnummer: 078-6123119 (maandag, dinsdag en donderdag tussen 9.00 en 12.00 uur)

Email: info@leergelddrechtsteden.nl

Website: <https://leergelddrechtsteden.nl/leergeld/>

Benodigdheden brugklas

Om een indruk te geven wat een leerling zoal nodig heeft, volgt hier een lijstje voor de brugklas: 15 gewone schriften, 2 groot-formaatschriften (A4) met ruitjes van 1 cm, 1 A4 schrift met lijntjes, pen, potlood, gum, liniaal, puntenslijper, geodriehoek, dikke lijmstift, een eenvoudige passer. Een rekenmachine van het merk Casio type FX82-NL of FX82-EX wordt geadviseerd. Daarnaast wordt gebruikgemaakt van een Chromebook. U ontvangt hierover nadere informatie voor de start van het schooljaar. Een volledig overzicht van aan te schaffen schoolspullen vindt u op onze website.

Schoolpas

Alle leerlingen krijgen aan het begin van het jaar een nieuwe schoolpas. Deze krijgen ze van school en is gratis. Deze pas heeft de leerling nodig voor:

- Lenen van Chromebook
- Lenen van boeken
- Kopen van kaartje voor schoolfeest
- Legitimeren d.m.v. schoolpas bij schoolfeest

Bij verlies van de schoolpas kan tegen betaling een nieuwe pas aangevraagd worden bij de StudiePlaza bij de leerlingadministratie.



Schoolafspraken

Duidelijke afspraken helpen ons om een veilige en voorspelbare leeromgeving te creëren. Ze zijn geen doel op zich, maar ondersteunen goed onderwijs, respectvolle omgang en verantwoordelijkheid. Zo weet iedereen wat we van elkaar mogen verwachten.



Lestijden

Lestijden schooljaar 2026-2027

Basis			Verkorte lestijden in de ochtend			Verkorte lestijden in de middag		
Lesuur	start	eind	Lesuur	start	eind	Lesuur	start	eind
1	8:45	9:35	1	8:45	9:10	1	12:25	12:50
2	9:40	10:30	2	9:15	9:40	2	12:55	13:20
pauze	10:30	10:45	3	9:45	10:10	3	13:25	13:50
3	10:45	11:35	pauze	10:10	10:20	pauze	13:50	14:00
4	11:40	12:30	4	10:20	10:45	4	14:00	14:25
pauze	12:30	12:55	5	10:50	11:15	5	14:30	14:55
5	12:55	13:45	6	11:20	11:45	6	15:00	15:25
6	13:50	14:40	pauze	11:45	11:55	pauze	15:25	15:35
7	14:45	15:35	7	11:55	12:20	7	15:35	16:00
8	15:40	16:30	8	12:25	12:50	8	16:05	16:30

Te laat komen

Te laat komen wordt beschouwd als ongeoorloofd verzuim.

- Als een leerling te laat op school komt of in de les, wordt dit door de vakdocent of de verzuimmedewerker, geregistreerd in Magister.
- Een leerling mag 4x geoorloofd te laat komen in een schooljaar zonder dat hier consequenties aan verbonden zijn. Verslapen of vervoersproblemen worden ook gezien als te laat, maar zoals beschreven mag dit 4x per schooljaar geoorloofd.
- Na 4x te laat komen krijgt de leerling een melding in Magister dat hij zich moet melden bij de verzuimmedewerker en een lesuur moet nakomen, dit inhaalmoment wordt in de Magister Agenda van de leerling gezet.
- Ouders krijgen een bericht ter kennisgeving m.b.t. het nakomen van de leerling.
- De verzuimmedewerker stelt de leerlingcoördinator op de hoogte.
- Wanneer een leerling 12 keer ongeoorloofd te laat komt, krijgt de leerling een melding dat hij/ zij zich moet melden bij de verzuimmedewerker. De leerling moet 4 lesuren nakomen. De verzuimmedewerker zal in overleg met de leerlingcoördinator een melding bij Duo/ Leerplicht maken. Deze melding zal ook in Magister genoteerd worden.

Ongeoorloofd verzuim

Wanneer een leerling ongeoorloofd afwezig is, moet het verzuimde lesuur dubbel worden ingehaald. Wanneer een leerling gedurende een periode van vier weken meer dan zestien uur zonder geldige reden afwezig is, moet de school dit melden bij het digitaal verzuimloket (DUO). De leerplichtambtenaar wordt ingeschakeld. Meer informatie vindt u in ons protocol Aanwezigheid op de website.



Leerlingenstatuut

Het leerlingenstatuut geeft een overzicht van de rechten en plichten van leerlingen op onze school. In het leerlingenstatuut staat wat leerlingen kunnen doen als hun rechten worden geschonden of wanneer zij hun plichten niet nakomen.

Het leerlingenstatuut is opgesteld in overleg met de directeur van de school en met instemming van de medezeggenschapsraad vastgesteld, conform de geldende wet- en regelgeving.

Naast het leerlingenstatuut gelden voor de leerlingen van onze school ook andere regelingen, zoals onder andere de klachtenregeling, het protocol schorsing en verwijdering, het privacyreglement, het protocol sociale media en het examenreglement. Waar relevant wordt in het leerlingenstatuut naar deze regelingen verwezen. Het leerlingenstatuut is te vinden op de website bij "leerlingen".

Telefoonbeleid

Het Willem de Zwijger College erkent de toenemende invloed van mobiele technologie in het onderwijs. Hoewel mobiele telefoons nuttige instrumenten kunnen zijn voor communicatie en leren, zijn er ook potentiële nadelen en afleidingen die het leerproces kunnen belemmeren. Daarom heeft het college een strikt telefoonbeleid geïmplementeerd om een optimale leeromgeving voor alle leerlingen te waarborgen. De regel "thuis of in de kluis" houdt in dat mobiele telefoons alleen nog zijn toegestaan buiten het schoolgebouw (dus het is wel toegestaan om op het schoolplein de mobiele telefoon te gebruiken). Dit besluit sluit aan bij de wet die vanaf 1 januari 2024 van kracht is op alle middelbare scholen in Nederland en naar aanleiding van de gesprekken met medewerkers en leerlingen. Er is behoefte aan duidelijkheid en uniformiteit.

Het volledige telefoonbeleid kunt u terugvinden op onze website.

Cameratoezicht

De school beschikt over een camerasysteem waarmee toezicht wordt gehouden op de eigendommen van de school en de eigendommen van anderen in de school en de directe omgeving ervan. Hierbij hanteert de school een protocol.

Privacy

Op het Willem de Zwijger College wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en zijn alleen toegankelijk voor medewerkers die dat uit hoofde van hun functie nodig hebben.

De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. Onze school, c.q. het bestuur van OZHW voor PO en VO, heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens



om misbruik te voorkomen. Leerlingeninformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij uitwisseling van die gegevens wettelijk verplicht is.

In het privacyreglement OZHW voor PO en VO is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement kunt u vinden via <https://www.ozhw.nl/privacyreglement/>

Op het Willem de Zwijger College is de heer P. Peerlkamp de functionaris gegevensbescherming, bereikbaar via wdz-privacy@ozhw.nl.

Tijdens activiteiten in en rond de school, maar ook tijdens excursies en studiereizen worden regelmatig foto's gemaakt. Een deel van deze foto's wordt gebruikt voor voorlichtingsmateriaal, de schoolgids, de website, nieuwsbrief of social media. In de privacywetgeving is vastgelegd dat we daarvoor expliciet toestemming nodig hebben van de leerling (vanaf 16 jaar) of van de ouders/verzorgers (tot 16 jaar). Tijdens de inschrijving van uw kind wordt u dit gevraagd. Wanneer de leerling 16 jaar is, wordt aan de leerling toestemming gevraagd.

OZHW Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u een klacht heeft. Als ouder/verzorger(s) en/of leerling, werknemer, of als u anderszins deel uitmaakt van Onderwijsgroep OZHW of de aangesloten scholen, kunt u dit laten weten. Klachten kunnen onder meer betrekking hebben op de begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminerend gedrag, agressie geweld en pesten. De directie van de school gaat graag met u in gesprek en zal steeds bevorderen dat een gesprek volgt tussen u en degene tot wie de klacht zich richt.

Leidt dat niet tot een oplossing?

Dan kunt u zich wenden tot het College van Bestuur van Onderwijsgroep OZHW. Uw klacht kunt u dan per e-mail sturen aan klachten-bezwaren@ozhw.nl onder vermelding van uw naam, adresgegevens, het mailadres waarop u bereikbaar bent en uw telefoonnummer. Er wordt daarna contact met u opgenomen.

De klachtenregeling van Onderwijsgroep OZHW is in de downloads te vinden. De regeling beschrijft de procedure voor het indienen en behandelen van de klacht. Uitgangspunt is dat de klacht zo veel mogelijk door de betrokken partijen binnen de school of afdeling wordt opgelost. Om de klager zo nodig te kunnen bijstaan heeft Onderwijsgroep OZHW een externe vertrouwenspersoon.

OZHW heeft haar scholen aangesloten bij de onafhankelijke Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC), Postadres: Stichting Onderwijsgeschillen, Postbus 85191, 3508 AD Utrecht, www.onderwijsgeschillen.nl



U kunt te allen tijde een klacht indienen bij de LKC. Als u niet daaraan voorafgaand de stap naar de school of Onderwijsgroep OZHW heeft gemaakt, zal de LKC zich inspannen om dit contact alsnog tot stand te brengen.

Schoolveiligheidsbeleid

Een veilige omgeving voor leerlingen en medewerkers is meer dan een prettige sfeer op school. Wij willen investeren in een goede vertrouwensband, een prettig klimaat en heldere regels hoe je met elkaar omgaat. Daarnaast willen we op tijd signaleren en gericht optreden.

Om te zorgen dat veiligheid wordt gewaarborgd, is er een schoolveiligheidsplan opgesteld. Wij monitoren sociale veiligheid structureel (door middel van tevredenheidspeilingen). In het veiligheidsplan is bijvoorbeeld een anti-pestprotocol opgenomen. In het veiligheidsplan staat het verbod op wapens, drank en drugs op school omschreven. Er staat ook beschreven hoe de school om kan gaan met agressie en geweld tegen medewerkers en/of leerlingen. Bij ernstige incidenten wordt aangifte gedaan bij de politie.

Verloren en gevonden

Indien leerlingen iets zijn verloren of iets hebben gevonden binnen het schoolterrein moeten zij dit aangeven of afgeven bij de conciërge. Bij de StudiePlaza worden alle verloren en gevonden voorwerpen bewaard. De leerling kan deze daar persoonlijk ophalen.

Kleding

Op het Willem de Zwijger College worden bepaalde eisen aan kleding gesteld. Alle jassen, petten e.d. worden in kluisjes opgeborgen of blijven achter in de garderobe. De leerling is vrij in de keuze van het uiterlijk. Echter de kleding moet voldoen aan de eisen van hygiëne en veiligheid, die door de school zijn gesteld. De kleding is in overeenstemming met de algemeen geldende fatsoensnormen.

Gezichtsbedekkende kleding, van welke soort dat dan ook is, is verboden. Het is de leerling niet toegestaan tekens of symbolen te dragen die kunnen worden uitgelegd als racistisch of anderszins discriminerend. Het dragen van een hoofddoek wordt om veiligheidsredenen tijdens de lessen Lichamelijke Opvoeding afgeraden. Leerlingen, die vanwege religieuze overtuiging een hoofddoek dragen, is het toegestaan tijdens deze lessen een sporthoofddoek te dragen. Het gaat hierbij uitsluitend om een sporthoofddoek van het merk 'Capsters', model 'Capsters sports team', dat door de leerling wordt aangeschaft. Leerlingen die een hoofddoek dragen tijdens de practicumlessen natuurkunde en scheikunde zijn verplicht de hoofddoek te dragen van het merk 'Capsters' die bij de lessen lichamelijke opvoeding toegestaan is. Het genoemde sporthoofddoek kost ca. € 19,50 en is verkrijgbaar via: www.capsters.com.

Sponsoring



Sponsoring in het onderwijs draait om het uitwisselen van middelen (geld, goederen of diensten) voor een concrete tegenprestatie, zoals naamsbekendheid. Scholen hanteren hiervoor strenge richtlijnen om hun onafhankelijkheid en de veiligheid van kinderen te waarborgen. Landelijke kaders en spelregels

- Sponsorconvenant: Landelijke partijen, waaronder het Ministerie van OCW en de PO- en VO-Raad, hebben het Sponsorconvenant gesloten. Dit document biedt scholen handvatten om transparant en zorgvuldig te werk te gaan. De volledige tekst kunt u raadplegen via het Sponsorconvenant 2025-2029 van de Rijksoverheid.
- Geen beïnvloeding: De inhoud van het onderwijs mag nooit door een sponsor worden beïnvloed en commerciële uitingen mogen de ontwikkeling van de leerlingen niet schaden.
- Medezeggenschapsraad (MR): De MR heeft instemmingsrecht op het sponsorbeleid en controleert of de opbrengsten ten goede komen aan de gehele school.
- Indien een school een sponsorovereenkomst wil aangaan, wordt dit vooraf met het bestuur afgestemd.

ORGANISATIE

OZHW Bezoekadres:

Kopenhagen 5A
2993 LL Barendrecht

Telefoonnummer:

0180 – 642 710

Postadres:

Postbus 206
2990 AE Barendrecht

College van Bestuur:

De heer De Vries
De heer Vreeken (a.i.)

Willem de Zwijger College bezoekadres:

Van der Palmstraat 2
3351 HA Papendrecht

Postadres:

Postbus 1105
3350 CC Papendrecht

Telefoonnummer:

078 641 7970

Het personeel van het Willem de Zwijger College is bereikbaar op het centrale nummer 078 641 7970.

Directeur

Mw. Van Beelen: esther.van.beelen@ozhw.nl

Afdelingsmanager vmbo/mavo

Dhr. Bandell: raymond.bandell@ozhw.nl

Afdelingsmanager havo

Mw. Van Buuren: henriette.van.buuren@ozhw.nl

Afdelingsmanager vwo

Mw. Van Vugt: franciske.van.vugt@ozhw.nl

Leerlingcoördinatoren

Brugklassen:	Dhr. Kroon	wesley.kroon@ozhw.nl
Vmbo/mavo:	Mw. Post	jantine.post@ozhw.nl
Havo:	Dhr. Visser	nick.visser@ozhw.nl
Vwo:	Dhr. Van Bergen en Henegouwen	jeroen.van.bergen@ozhw.nl

Onderwijskundig ondersteuningsmanager

Mw. Aleven: joyce.aleven@ozhw.nl

Loopbaanbegeleiding en decanaat:

Vmbo/mavo: Mw. Van Boganen quinty.van.boganen@ozhw.nl

Havo/vwo: Mw. Van Loenen marisa.van.loenen@ozhw.nl

Leerlingadministratie

Mw. Goedhart danielle.goedhart@ozhw.nl

Mw. De Boer diana.de.boer@ozhw.nl

Bijlage 1: Lessentabel

Lessentabel onderbouw vmbo						Lessentabel bovenbouw vmbo					
		leerweg	vmbo	mavo	vmbo	mavo			leerweg	vmbo	vmbo
		leerjaar	eerste		tweede				leerjaar	derde	vierde
Algemene vakken	Beeldende vorming		2	2	2	2	Gemeenschappelijk deel	Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)		1	
	Mentoraat		2	2	1	1		Engels		3	3
	Podiumkunsten		2	2				Lichamelijke Opvoeding		2	2
	Reken- en Taal		0,5	0,5	1,5	1,5					
	Lichamelijke Opvoeding		4	4	2	2		Nederlands		3	3
								Mentoraat		1	1
								Maatschappijleer		1	
Talen	Duits					3	Verplichte profielvakken	PIE		9	9
	Engels		3	3	3	3		Wiskunde		3	3
	Nederlands		4	4	3	3		Natuurkunde-en Scheikunde I		3	3
Maatschappij vakken	Aardrijkskunde		2	2	2	2					
	Geschiedenis		2	2	2	2					
Exacte vakken	Beta Challenge Project (BCP)		2	2	2	2					
	Biologie		2	2	2	2					
	Economie				2	2					
	Natuur-en scheikunde				2	2					
	Techniek		2	2	2	2					
	Wiskunde		3	3	3	3					

Lessentabel bovenbouw mavo					
		leerweg	mavo		
		leerjaar	derde		
					mavo vierde
Gemeenschappelijk deel	Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)*	1	Gemeenschappelijk deel	Nederlands	3
	Engels	3		Engels	3
	Lichamelijke Opvoeding	2		Lichamelijke Opvoeding	2
	Nederlands	3		Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV)	0
				Mentoraat	1
	Mentoraat/LOB	1		PWS/LOB	1
Verplichte profielvakken	Geschiedenis	3	Verplichte profielvakken	Maatschappijleer	2
	Economie	3		Biologie	3
	Biologie	3		Economie	3
				Wiskunde	3
	Duits	3		Natuurkunde	3
	Scheikunde	3	Profielkeuzevakken (1 vak)		
	Wiskunde	3		Wiskunde	3
Profielkeuzevakken	Natuurkunde	3		Aardrijkskunde	3
				Geschiedenis	3
	Duits	3		Duits	3
	Aardrijkskunde	2		Frans*	3
	Praktijk Gericht Programma (PGP)	2		Natuurkunde	3
	Maatschappijkunde	3			
	Wiskunde	3	Vrije keuzevakken (2 vakken)	Biologie	3
* Is een half jaar lang 2x 50 minuten	Tekenen	2		Frans*	3
	LO2	2		Duits	3
	Economie	3		Geschiedenis	3
	Produceeren Installeren en Energie (PIE)	4		Aardrijkskunde	3
				Wiskunde	3
				Natuurkunde	3
				Scheikunde	3
				Praktijk Gericht Programma (PGP)	3
				Maatschappijkunde	3
				Tekenen	3
				LO2	3
				Economie	3
				Biologie	3
				Produceeren Installeren en Energie (PIE)	4

Lessentabel onderbouw havo				
	leerjaar	eerste	tweede	derde
Verplichte vakken	Aardrijkskunde	2	2	2
	Biologie	2	2	2
	Beeldende vorming	2	2	2
	Mentoraat	2	1	1
	Duits		3	3
	Economie			2
	Engels	3	3	3
	Frans	2	2	2
	Geschiedenis	2	2	2
	Lichamelijke Opvoeding	4	2	2
	Podiumkunsten	2		
	Nederlands	3	3	3
	Natuurkunde			2
	Natuur-en Scheikunde		2	
	Scheikunde			2
	Techniek	2	1	
	Reken- en Taal	1,5	1,5	
	Wiskunde	3	3	3

Lessentabel bovenbouw havo			
		leerjaar vierde	vijfde
Gemeenschap pelijk deel	Nederlands	3	3
	Engels	3	3
	Maatschappijleer	2	
	CKV*	1,5	
	LO	2	1
	Mentoraat	1	
	Geschiedenis	3	3
	Rekenen	1	
	Kunst en Beeldende vorming	3	3
	Economie	3	3
	Wiskunde A	3	3
	Biologie	3	3
	Scheikunde	3	3
	Natuurkunde	3	3
	Wiskunde B	3	3
Verplichte profielvakken	Aardrijkskunde	3	3
	Maatschappij wetenschappen	3	3
	Duits	3	3
	Frans	3	3
	Biologie	3	3
	NLT	3	3
Profiel keuzevakken	Aardrijkskunde	3	3
	Kunst en Beeldende vorming	3	3
	Duits	3	3
	Maatschappij wetenschappen	3	3
	Economie	3	3
	Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	4	3
	Bedrijfseconomie*		3
	Natuurkunde	3	3
	Natuur, Leven en Technologie (NLT)	3	3
Vrije deel (1 vak)	Aardrijkskunde	3	3
	Kunst en Beeldende vorming	3	3
	Duits	3	3
	Maatschappij wetenschappen	3	3
	Economie	3	3
	Bewegen, Sport en Maatschappij (BSM)	4	3
	Bedrijfseconomie*		3
	Natuurkunde	3	3
	Natuur, Leven en Technologie (NLT)	3	3

Lessentabel onderbouw vwo				
	leerjaar	eerste	tweede	derde
Verplichte vakken	Aardrijkskunde	2	2	2
	Biologie	2	2	2
	Beeldende vorming	2	2	
	Mentoraat	2	1	1
	Duits		3	3
	Economie			2
	Engels	3	3	3
	Frans	2	2	2
	Geschiedenis	2	2	2
	Grieks			
	Lichamelijke Opvoeding	4	2	2
	Latijn			
	Podiumkunsten	2		
	Nederlands	3	3	3
	Natuurkunde			2
	Natuur-en Scheikunde		2	
	Scheikunde			2
	Reken- en taal	1,5	1,5	
	Wiskunde	3	3	3
	Arts & Science	2	2	2

Lessentabel bovenbouw vwo				
		leerjaar vierde	vijfde	zesde
Gemeenschap pelijk deel	Nederlands	3	3	3
	Engels	2	3	3
	Maatschappijleer	2		
	CKV	1	0,5	
	LO	2	2	1
	Duits	2	3	3
	Frans	2	3	3
	MVT-Lit	1		
	Mentoraat	1	1	
Verplichte profielvakken	Geschiedenis	3	2	3
	Wiskunde A	3	3	3
	Wiskunde B	3	4	3
	Wiskunde C	3	3	3
	Economie	3	3	3
	Biologie	2	3	3
	Scheikunde	3	3	3
	Kunst en Beeldende vorming	3	3	3
	Natuurkunde	3	3	3
Profiel keuzevakken	Aardrijkskunde	3	3	2
	Maatschappij wetenschappen	2	3	3
	Natuurkunde	3	3	3
	Biologie	2	3	3
	NLT	3	3	3
Vrije deel (1 vak)	Aardrijkskunde	3	3	2
	Kunst en Beeldende vorming	3	3	3
	Duits	2	3	3
	Maatschappij wetenschappen	2	3	3
	Economie	3	3	3
	Bedrijfseconomie*		3	3
	Natuurkunde	3	3	3
	Natuur, Leven en Technologie (NLT)	3	3	3
	Wiskunde D*		3	3
	Biologie	2	3	3

Bijlage 2: Schoolkosten per leerjaar

Leerjaar 1 vmbo/mavo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Borg kluisje	€ 18,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 175,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (BCP)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Brugklaskamp	€ 240,00 - € 260,00
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company

Leerjaar 2 vmbo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 175,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (BCP)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

Leerjaar 3 vmbo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (LO2)	€ 10,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (PIE)	€ 15,00
Werkkleding (excl. veiligheidsschoenen) (PIE)	€ 40,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Wintersportreis	€ 520 - 560
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.

Leerjaar 4 vmbo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (LO2)	€ 10,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (PIE)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Reis (2 dagen)	€ 175 - € 195
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.



Leerjaar 2 mavo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 175,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (BCP)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

Leerjaar 3 mavo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (LO2)	€ 10,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Wintersportreis	€ 520 - 560
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.

Leerjaar 4 mavo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (LO2)	€ 10,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Reis (2 dagen)	€ 175 - € 195
Activiteiten/Diploma-uitreiking	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.



Leerjaar 1 mavo/havo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Borg kluisje	€ 18,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 175,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (BCP)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Brugklaskamp	€ 240,00 - € 260,00
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

Leerjaar 2 havo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 175,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (BCP)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.



Leerjaar 3 havo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (sportklas)	€ 10,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.



Leerjaar 4 havo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (BSM)	€ 10,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Reis	n.t.b.
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.

Leerjaar 5 havo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (BSM)	€ 10,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Slotdag	n.t.b.
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf van een nieuw shirt.

Leerjaar 1 havo/vwo en vwo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Borg kluisje	€ 13,00
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 175,00
Materiaal praktijkgerichte vakken**	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Brugklaskamp	€ 240,00 - € 260,00
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

** voor brugklas vwo (WMOD)



Leerjaar 2 vwo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Sportklas	€ 150,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (WMOD)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.



Leerjaar 3 vwo	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
Gymshirt* (sportklas)	€ 10,00
Materiaal praktijkgerichte vakken (WMOD)	€ 15,00
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

*Bij aanschaf nieuw shirt

Leerjaar 4 atheneum	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Reis	n.t.b.
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

Leerjaar 5 atheneum	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

Leerjaar 6 atheneum	
<u>Leermiddel</u>	<u>Bedrag</u>
Willem's Ouderfonds/XTRA fonds	€ 20,00, € 30,00 of € 40,00,
<u>Algemene kosten</u>	
Bijdrage ouderraad	€ 16,00
Bijdrage Cultuurkaart (CJP)	€ 6,00
Chromebook*	Via The Rent Company
<u>Opleidingsgebonden schoolkosten</u>	
<u>Reizen, activiteiten en excursies</u>	
Slotdag	n.t.b.
Activiteiten	€ 45,-

*Als ouder kun je ervoor kiezen om een abonnement aan te gaan met maandelijkse kosten of het Chromebook in één keer te betalen via The Rent Company. De prijzen worden jaarlijks geïndexeerd door The Rent Company.

Bijlage 3 - Schoolgegevens en personeelsoverzicht

Het Willem de Zwijger College maakt deel uit van de Onderwijsgroep Zuid-Hollandse Waarden voor po en vo (OZHW). OZHW biedt openbaar onderwijs op 16 basisscholen en 9 scholen voor voortgezet onderwijs in de gemeenten Ridderkerk, Barendrecht, Zwijndrecht, Alblasserdam en Krimpenerwaard en Papendrecht.

Schoolleiding

Naam	mailadres@ozhw.nl	Functie
mw. E.M. van Beelen	esther.van.beelen	directeur
dhr. R.A. Bandell	raymond.bandell	afdelingsmanager vmbo
mw. H.V.M. van Buuren-Verhagen	henriëtte.van.buuren	afdelingsmanager havo
dhr. E. Visser	erwin.visser	afdelingsmanager bedrijfsvoering
mw. J.F. van Vugt-Roose	franciske.van.vugt	afdelingsmanager vwo

Leerlingcoördinatoren

Naam	mailadres@ozhw.nl	Afdeling
dhr. W. Kroon	wesley.kroon	brugklassen
mw. J. Post	jantine.post	vmbo/mavo
dhr. N. Visser	nick.visser	havo
dhr. J.J. van Bergen en Henegouwen	jeroen.van.bergen	vwo

Onderwijzend personeel

Naam	mailadres@ozhw.nl	Vakgebied
dhr. G. Aardoom	giovanni.aardoom	geschiedenis
mw. S. Akbay	sultan.akbay	Engels
dhr. D. el Akchaoui	driss.el.akchaoui	economie/bedrijfseconomie
dhr. F. Aldewereld	franck.aldewereld	economie/bedrijfseconomie
dhr. A.H. van Asselt	adriaan.van.asselt	Duits
dhr. J.J. van Bergen en Henegouwen	jeroen.van.bergen	wiskunde leerlingcoördinator vwo
mw. E. Bergwerf	eveline.bergwerf	geschiedenis
dhr. R.J. Bettenbroek	robert.bettenbroek	economie/bedrijfseconomie
mw. S. Bikker	sabine.bikker	lichamelijke opvoeding
dhr. F.M. Blangé	ferry.blange	biologie
mw. H.A.J. Blom-Mollema	heleen.blom	biologie/natuur-/scheikunde/ examensecretaris
dhr. G.Bolks	gabri.bolks	lichamelijke opvoeding
mw. G. Bos	gea.bos	Engels
mw. M. Burgaz	mihriban.burgaz	Maatschappijleer/Maatschappij wetenschappen
dhr. L.M. van den Broek	laurens.van.den.broek	natuur-/scheikunde
mw. W. Broekhuizen	wendy.broekhuizen	muziek
dhr. N. de Bruijn-Arensman	niels.de.bruijn	geschiedenis
mw. L. van Chastelet	lenny.van.chastelet	Nederlands
mw. M. Claessens	mascha.claessens	biologie/NLT
dhr. J. Cornelissen	jack.cornelissen	natuurkunde, techniek

mw. J.N. Drouillet-van Soest	jacqueline.drouillet	Frans
mw. W.T. Dymek	viola.dymek	Duits
dhr. C.A.B. van Eerden	caspar.van.eerden	geschiedenis
mw. Y .Elharchi	yasmina.elharchi	Engels
mw. M. Genneken	malou.genneken	Nederlands
mw. M.M. van der Giessen	marleen.van.der.giessen	Nederlands
dhr. E.M.L. Goeloe	eduardo.goeloe	Engels
dhr. M. van der Graaf	martijn.van.der.graaf	biologie
mw. J.J. Heij	jobke.heij	aardrijkskunde
dhr. J.S. de Hon	jary.de.hon	economie/wiskunde
mw. L. van der Horst	lisa.van.der.horst	aardrijkskunde
mw. Y. Imamoglou-Nourioglou	yeliz.imamoglou	beeldende vorming/CKV
mw. S. Janssen	sasja.janssen	wiskunde
mw. A. Jonker	anne.jonker	wiskunde
mw. N.H. Kappetijn	natalie.kappetijn	Frans
dhr. S. Klein	senna.klein	lichamelijke opvoeding
mw. M. Kobilic	mirela.kobilic	Nederlands
mw. S. de Korte-van der Steen	sharon.de.korte	Nederlands
dhr. A.C. Kraaijeveld	andre.kraaijeveld	lichamelijke opvoeding
dhr. W.D. Kroon	wesley.kroon	lichamelijke opvoeding leerlingcoördinator
dhr. L.A. Kwakernaat	leo.kwakernaat	natuur-/scheikunde
mw. C. van Loon	carolien.van.loon	economie
mw. N. Matze-de Rijke	nathalie.matze	wiskunde
dhr. M. Minke	mesut.minke	lichamelijke opvoeding

mw. Y.J.M. Mysbergen-Martens	yvonne.mysbergen	natuur-/scheikunde
mw. E.F. Nugteren	esther.nugteren	Frans
mw. A. van Oeveren	anne-sophie.van.oeveren	aardrijkskunde
mw. J.K. Ostermann	joyce.ostermann	Engels
mw. L.V. van Pelt	lana.van.pelt	wiskunde
dhr. E. van der Plicht	eric.van.der.plicht	Maatschappijleer/Maatschappij wetenschappen
dhr. R.C. Pors	ricardo.pors	maatschappijleer/-kunde
mw. J. Post	jantine.post	Nederlands leerlingcoördinator vmbo
mw. S. van der Pot	sophie.van.der.pot	klassieke talen
mw. P.M. Puente Blom	mercedes.puentebloom	Engels
mw. O. Rassim Oglou	ozlem.rassimoglou	beeldende vorming/CKV
dhr. N. de Ridder	nick.de.ridder	wiskunde
mw. H.H. Rietveld	henriet.rietveld	Nederlands
mw. N. Rijkelijkhuisen	nikita.rijkelijkhuizen	beeldende vorming/CKV
dhr. J.V. van Rijswijk	jasper.van.rijswijk	PIE/techniek
mw. J.S. Romijn	simone.romijn	geschiedenis/beeldende vorming/ CKV
dhr. M. van Rooij	marc.van.rooij	lichamelijke opvoeding
dhr. P.C. Spitsbaard	karel.spitsbaard	Nederlands
dhr. J. Tijhuis	jeroen.tijhuis	lichamelijke opvoeding
mw. I.S. van Tilburg-van Noorden	ilse.van.tilburg	natuur-/scheikunde
dhr. G.A. van Treuren	gerard.van.treuren	wiskunde
mw. P. Üzümlü-Rousian	pinar.rousian	Duits

dhr. F. Valster	fred.valster	natuurkunde, nask1
mw. W. Venus	wieke.venus	Nederlands
dhr. R. Verhoef	roland.verhoef	biologie
dhr. N. Visser	nick.visser	aardrijkskunde leerlingcoördinator havo
dhr. R. van Voorst	remko.van.vorst	biologie
mw. N. Vos	naomi.vos	Nederlands
mw. E. Vrolijk	ellen.vrolijk	Engels
mw. E.A.P. van Vugt-Moerenhout	elvira.van.vugt	geschiedenis
dhr. R. van der Werff	ronald.van.der.werff	wiskunde
dhr. G.T.A. de Winter	gerard.de.winter	PIE/natuurkunde
dhr. S.F. Wubs	sander.wubs	wiskunde

Onderwijsondersteunend personeel

Naam	mailadres@ozhw.nl	functie
mw. J. Aleven	joyce.aleven	Onderwijskundig ondersteuningsmanager
mw. S.M.D. Badal	sieta.badal	conciërge
mw. M. van den Berg	maaike.van.den.berg	communicatie en PR
dhr. J. Boelsma	jelle.boelsma	ondersteuningsteam
mw. A. den Boer-Zendman	diana.de.boer	leerlingadministratie
mw. Q. Boganen	quinty.boganen	decaan
dhr. A. Bruggeman	alain.bruggeman	hoofdconciërge
dhr. J. Davies	jeffrey.davies	conciërge
mw. J. Dukel	joanna.dukel	technisch onderwijsassistent

mw. D. Goedhart	danielle.goedhart	hoofd leerlingadministratie
mw. A. de Jong-Fidom	dienke.de.jong	conciërge
mw. W. de Kluijver	wilma.de.kluijver	onderwijsondersteunend begeleider/medewerker leerlingzaken vertrouwenspersoon
mw. M.I. van Loenen	marisa.van.loenen	decaan
mw. A. Selim	aleksandra.selim	technisch onderwijsassistent
dhr. R.A. Louter	rob.louter	roostermaker
dhr. P.B. Peerlkamp	peter.peerlkamp	applicatiebeheerder
mw. H.H. Rietveld	henriet.rietveld	NT2-begeleider/onderwijsonder- steunend begeleider
dhr. T. de Roo	theo.de.roo	toezichthouder
mw. I. Schaarman	ivanka.schaarman	verzuimcoördinator
mw. A. van der Spoel	alida.van.der.spoel	technisch onderwijsassistent
dhr. E.L. Strijbos	edo.strijbos	toezichthouder
mw. M. Vernooij-Dekker	marjola.vernooij	leraarondersteuner vmbo vertrouwenspersoon anti-pestcoördinator
dhr. H. Werkman	henk.werkman	conciërge
dhr. U.J. Wosgien	udo.wosgien	technisch onderwijsassistent
mw. E.E. van Zon-Baldé	esther.van.zon	medewerker leerlingzaken